

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“
direktorium 2020 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. V-107

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „GILIUKAS“

MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ

TAISYKLĖS

1. Mokymo nuotoliniu būdu taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

2. Nuotolinio mokymo vykdymas:

2.1. Mokytojai ir ugdytiniai (jų teisėti atstovai) turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

2.2. Mokytojai, kurie neturi galimybės dirbti iš namų, atvyksta į ugdymo įstaigą ir dirba prie jiems skirto kompiuterio;

2.3. Mokytojai nuotolinį mokymą vykdo (siunčia užduotis, bendrauja, bendradarbiauja su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudodamiesi mūsų darželis.lt sistema, Virtualios konferencijos, taip pat Facebook, Messenger, Viber aplinkomis bei elektroniniu paštu;

2.4. Nuotoliniu būdu siunčiamos užduotys privalo būti įtraukios, nemonotoniškos, įvairios, atitikti ugdytinių amžių, poreikius, pomėgius;

2.5. Pedagogai privalo užtikrinti užduočių pasirinkimą tuo atveju, jeigu ugdytinis neturėtų galimybės jų atlikti prieš tai neatspausdinus (tokiu atveju turi būti pasiūlyta alternatyvi užduotis, kurios atlikimui nereikalingas spausdintuvas);

2.6. Nuotoliniu būdu siunčiamų užduočių pasiūla:

2.6.1. pasakos skaitymas ir kūrybinės knygelės kūrimas;

2.6.2. eilėraščių, dainelių, smulkiosios tautosakos tekstų mokymas;

2.6.3. spalvinimo užduotys;

2.6.4. karpymas;

2.6.5. raidelių, skaičių apvedimai;

2.6.6. loginių veiksmų, skaičiavimo užduotys;

2.6.7. raidžių, skaičių pažinimo užduotys;

2.6.8. gamtos reiškinių, gyvosios ir negyvosios gamtos stebėseną;

2.6.9. sportiniai pratimai, sveikatos stiprinimo patarimai.

2.7. Užduotis rekomenduojama siųsti per mūsų darželis.lt sistemą.

2.8. Kiekvienoje grupėje dirbantys pedagogai yra atsakingi už tai, kad užduotys nuotoliniu būdu tėvams ir pedagogams priimtinomis priemonėmis būtų pateikiamos kasdien iš anksto sutartu laiku, tėvai savalaikiai konsultuojami dėl užduočių atlikimo ir pan.;

2.9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai užtikrina, kad jų siunčiamas užduotis pasiektų 100 proc. vaikų, t.y. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi techninių galimybių (kompiuterių, telefonų ir pan.) ir dėl to negali prisijungti prie virtualios mokymo aplinkos, priešmokyklinio ugdymo mokytojai nedelsiant privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

2.10. Neformaliojo ugdymo, meninio ugdymo mokytojos pasirūpina, kad grupėse dirbančios mokytojos jų parengtas užduotis tėvams persiųstų tą dieną, kurią yra numatytas užsiėmimas (pagal Užsiėmimų tvarkaraštį);

2.11. Logopedas užtikrina savalaikę individualią pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, su tėvais (globėjais, rūpintojais) bendraudamas abiems pusėms priimtinomis priemonėmis nuotoliniu

būdu; jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi techninių galimybių (kompiuterių, telefonų ir pan.) ir dėl to negali prisijungti prie virtualios mokymo aplinkos, logopedas nedelsiant privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

2.12. Logopedas bendras užduotis, skirtas vaikų grupei, atsiunčia grupės mokytojoms, kad šios galėtų persiųsti tėvams per grupėje naudojamą informacijos siuntimo šaltinį;

2.13. Siekiant užtikrinti, kad ugdytiniai (jų atstovai) tiksliai suvoktų užduotį, pedagogams, logopedui rekomenduojama kurti trumpus video filmus, pasitelkiant išmaniuosius telefonus ir pan. Siūloma įgarsinti eilėraštkus, daineles, užduotis stebėjimams, tyrinėjimui lauke ir pan.;

2.14. Mokytojai, logopedas gali parengti tematinius vaizdo filmus pagal įstaigos ugdymo programą su tam tikromis užduotimis, atitinkančiomis vaikų amžių;

2.15. Pedagogai užtikrina, kad esant poreikiui, bendravimas bei bendradarbiavimas ugdymo proceso metu vyktų realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais);

2.16. Sinchroniniam bendravimui naudojamosi mūsūdarželis.lt sistemos funkcija „Virtualios konferencijos“;

2.17. Pedagogai gali pasiūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) atliktų užduočių nuotraukas, filmuotą medžiagą įkelti į nuotoliniam mokymui naudojamą mūsūdarželis.lt sistemą, virtualią aplinką, el. pašta, kad mokytojas matytų rezultatus;

2.18. Ruošiant užduotis nuotoliniam mokymui rekomenduojama naudotis laisvai prieinamu nacionaliniu bei kitų organizacijų siūlomu skaitmeniniu ugdymo turiniu;

2.19. Ugdymoji veikla planuojama el. dienyne „Mūsū darželis“;

2.20. Pedagogai vykdydami nuotolinį mokymą atsako už asmens duomenų apsaugą;

2.21. Mokymo nuotoliniu būdu kontrolę ir stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

2.22. Šios taisyklės gali būti keičiamos;

2.23. Su pedagogais dėl šių taisyklių susitarta nuotoliniu būdu per mūsūdarželis.lt;

2.24. Taisyklės talpinamos įstaigos internetinėje svetainėje, el. dienyne mūsūdarželis.lt.
