

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios teigiamą ugdytinių, įstaigos pedagogų ir nepedagoginių darbuotojų savijautą, kūrimo; mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas, taikant kiekvieno vaiko pažangos matavimo sistemą; lopšelio-darželio „Giliukas“ lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius.

Metinės veiklos tikslai:

1. Užtikrinti sąlygas vaikų emociniam, socialiniam saugumui ir sveikatos stiprinimui.
2. Efektyvinti vaiko pasiekimų pažangos stebėseną, individualizuojant ugdymosi procesą.
3. Didinti mokytojų lyderystę ir skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Metinės veiklos tikslų įgyvendinimui numatytos priemonės įgyvendinti penkis uždavinius: užtikrinti įstaigos visų sričių funkcionalumą, sudaryti saugią, modernią darbo, ugdymosi, sveikatos saugojimui palankią aplinką; sudaryti sąlygas emociniam, fiziniam, socialiniam vaikų saugumui ir sveikatos stiprinimui, formuojant vaikų sveikos gyvensenos įpročius; individualizuoti ugdymosi procesą, siekiant efektyvios kiekvieno vaiko pažangos; bendradarbiauti įgyvendinant vykdomas ugdymosi programas ir projektus bei taikant inovatyvius integruoto ugdymo metodus, didinant pedagogų lyderystę ir bendruomenės narių bendradarbiavimą; gerinti dokumentų valdymą, bei plėtoti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ taikymo galimybes.

Sistemiškai ir kryptingai įgyvendintas uždavinys – užtikrinti įstaigos visų sričių funkcionalumą, sudaryti saugią, modernią darbo, ugdymosi, sveikatos saugojimui palankią aplinką. Įstaigoje dirba 22 kvalifikuoti pedagoginiai darbuotojai iš jų logopedas ekspertas, meninio ugdymo mokytojas ekspertas, 8 mokytojai metodininkai, 5 vyresnieji mokytojai, 5 mokytojai ir 2 besimokantys mokytojai. Organizuoti 5 vaiko gerovės komisijos posėdžiai, aptartos aktualios iškilusios problemos, darbas su specialiuųjų poreikių vaikais ir priimti nutarimai. Mokytojų tarybos posėdyje aptarta vaiko gerovės komisijos veikla, logopedo pagalbos specialiuųjų poreikių vaikams teikimo rezultatai, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais. Teikta logopedo švietimo pagalba I pusmetyje 32 vaikams, iš jų nustatyti dideli poreikiai 2 vaikams, vidutiniai poreikiai 8 vaikams ir nedideli specialieji ugdymosi poreikiai 22 vaikams. Logopedo vedami 4 individualūs bei 12 pogruginių logopedinių užsiėmimų pagal vaikų kalbėjimo ir komunikacijų sutrikimus. Pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijas parengtos 7 pritaikytos ugdymosi programos specialiuųjų poreikių vaikams. Parengtos individualios kalbos ugdymo užduotys specialiuųjų poreikių vaikų tėvams, bei pedagogams. II pusmetyje teikta logopedo švietimo pagalba 30 vaikų, iš jų nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai 2 vaikams, vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai 5 vaikams ir nedideli specialieji ugdymosi poreikiai 23 vaikams. Pagal PPT rekomendacijas parengtos 5 pritaikytos ugdymosi programos specialiuųjų poreikių vaikams. Logopedo vedami 5 individualūs bei 11 pogruginių logopedinių užsiėmimų pagal vaikų kalbėjimo ir komunikacijų sutrikimus. Parengti eiluoti pasisveikinimai specialiuųjų poreikių vaikų tėvams, bei pedagogams. Įgyvendintas vaikų kalbos sutrikimų prevencinis projektas „Mažais žingsneliais link gražios kalbos“, pravestos prevencinės veiklos grupėse.

Organizuota ir vykdyta pedagoginė stebėseną pagal numatytą planą. Nuolat gilinama pedagogų bendroji savo veiklos reflektavimo kompetencija, veikia pedagoginės veiklos vertinimo ir įsivertinimo sistema.

Siekiant atvirumo kaitai, ieškant inovatyvių ir modernių ugdymo ir darbo metodų, pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo, įgyvendinamas besimokančios organizacijos modelis.

2020 m. įstaigoje atlikti tyrimai: „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimas už 2019 metus“ (kovo-balandžio mėn.), „Nuotolinio ugdymo kokybė Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Giliukas““ (balandžio 22-gegužės 6), Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ mikroklimatas (pakartotinis vertinimas) (rugsėjo 17-spalio 6), vidaus audito koordinavimo grupės platusis auditas (rugsėjo 29-lapkričio 18), „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimas už 2020 m.“ (lapkričio 12-24), „Tolerancijos indekso korupcijai nustatymas“ (gruodžio 28-30). Įgyvendintas 2020 m. ir pagal rekomendacijas parengtas mikroklimato gerinimo priemonių planas 2021 m.

Atlikta ugdymo(si) aplinkos analizė – priemonių atitiktis pagal vaikų amžių, poreikius bei interesus, ugdymosi sąlygų sudarymas. Įstaigos pedagogai kūrė funkcionalią aplinką grupėse, pagamino ir pristatė metodiniuose, mokytojų tarybos pasitarimuose 20 metodinių ugdymo priemonių. Ugdymosi aplinkos modernizavimui įstaigos kieme įrengta gamtosauginė erdvė „Vabalų miestelis“, įsigijome naujų funkcionalių, tikslingų priemonių: vaikų socialinių-emocinių įgūdžių ugdymuisi „Kimochis“ priemonės, multimediją ir kompiuterį muzikos salėje, visoms grupėms edukacinius robotukus „Bee-bot“ su skaidriu kilimėliu, dviems grupėms žaidimų namelius pasislėpti, prenumeruoti žurnalai grupėms: „Penki“ 3-7 m., „Kutis“ 2-3 m., „Lututė“, „Vakaro žvaigždėlė su CD disku“. Sudarytos sąlygos įstaigos ugdytinių sveikatai stiprinti sveikatinimo procedūrų metu (deguonies kokteiliai, masažai ir pan.).

Darbuotojai kvalifikaciją tobulino tikslingai, atsižvelgdami į įstaigos tikslus ir prioritetus įgyvendinant įstaigos 2020 m. kvalifikacijos tobulinimo planą ir darbuotojų išklaudytos 2358 val. kvalifikacinių tobulinimo renginių. Sudarytos sąlygos naudotis nuotolinio mokymosi paslaugomis.

Sėkmingai įgyvendintas uždavinys – sudaryti sąlygas emociniam, fiziniam, socialiniam vaikų saugumui ir sveikatos stiprinimui, formuojant vaikų sveikos gyvensenos įpročius. Parengėme ir įgyvendiname sveikatos stiprinimo programą „Augu sveikas ir saugus“ 2020–2024 metams ir mokykla pripažinta sveikata stiprinančia mokykla. Vykdytos dvi neformaliojo vaikų švietimo programos: „Sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo“, bei „Kūno kultūros“. Ugdytinių socializacijos plėtojimui, emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijai stiprinti vykdyta tarptautinė socialinė programa „Zipio draugai“. Įgyvendiname „Kimochis“ socialinių-emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programą. Sudarytos sąlygos vaikų sveikatos stiprinimui, įgyvendinant vaikų sveikatos priežiūros planą. Įgyvendinti tęstiniai ugdymo projektai: vaikų sveikatingumo „Judėkime kartu“ bei vaikų saugaus eisimo ugdymo „Aš saugus, kai žinau“. Organizuotos: 8 teminės savaitės, susitikimai su policijos pareigūnais, molininku, ornitologu, 4 išvykos ir 21 ekskursija prie jūros ir Kalotės ežero, į mišką, Kukoliškių gynybinę piliavietę. Su vaikais paminėtos: pasaulinė sveikatos, „Be patyčių“, širdies, tarptautinė vaikų gynimo, Sausio 13-osios, Tolerancijos dienos. Dalyvavome miesto sportiniame renginyje „Judrusis uostas“. Formuojant supratimą apie sveiką gyvenseną, vaisių, daržovių, pieno produktų vartojimo teigiamą poveikį sveikatai, dalyvauta Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje ir Pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programoje „Pienas vaikams“.

Sėkmingai įgyvendintas uždavinys – individualizuoti ugdymosi procesą, siekiant efektyvios kiekvieno vaiko pažangos. Ugdymo turinys ir kasdienė veikla planuota atsižvelgiant į grupės vaikų savitumą, poreikius, tėvų lūkesčius bei įstaigos prioritetus, užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Vykdytos priemonės sudarė prielaidas tobulinti ugdymo turinio planavimą, tenkinti ir plėtoti vaiko poreikius ir galimybes. Vaikų veikla viešinta įstaigos internetinėje svetainėje www.klaipedosgiliukas.lt, l.-d „Giliukas“ facebook paskyroje, informacija dalintasi įstaigos ir grupių informaciniuose stenduose. 2020 metais vykdyta l.-d. „Giliukas“ ikimokyklinio ugdymo programa. Mokytojai suformavo grupės vaikų sąrašus. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai planavo ugdomąją veiklą ir vertino priešmokyklinukų pasiekimus ir pažangą, vadovaudamiesi „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“, stebėdami vaikų veiklą, analizuodami darbus, įvertino vaikų kompetencijas ir numatė prioritėtines ugdytinas kompetencijas, paruošė priešmokyklinukų rekomendacijas pradinės mokyklos mokytojams. Sveikatos saugojimo ir meninės kompetencijos galimybes aptarė su neformaliojo (papildomo) ugdymo, meninio ugdymo mokytojais. Mokytojų tarybos posėdyje aptarti priešmokyklinukų pasiekimai ir nutarta, kad ugdytos vaikų individualios kompetencijos atitiko priešmokyklinio ugdymo vaikų vertinimo kriterijus, taip pat aptarti ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai ir pažanga, teikta pagalba specialiųjų poreikių

vaikams. Vaiko gebėjimai, žinios, įgūdžiai ir pasiekimai aptarti su tėvais individualių pokalbių metu. Meninio ugdymo, neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojai parengė grupių metinius ir savaitės ugdymo (si) planus, atsižvelgdami į vaiko individualius poreikius, siekiamybes, galias, vertino vaiko pasiekimus ir pažangą diagrama pagal ugdytinas sritis.

Tenkinome pagrindinius vaiko poreikius: saugumo, judėjimo, žaidimo, pažinimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir saviraiškos. Vykdėme 2 neformaliojo vaikų švietimo programas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio meninio ugdymo - „Kurdamas auginu save“, stebėjimų ir eksperimentavimo - „Pažinimo kelias“. Tenkinome vaikų užsienio kalbų pažinimo poreikį, dalyvaudami Goethe's instituto ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo projekte ir įgyvendiname programą „Vokiečių kalba su Hans Hase“ su priešmokyklinių grupių vaikais. Organizuotos 9 šventės, 5 akcijos, 24 praktinės veiklos, dalyvauta saviraiškos parodose: 2 tarptautinėse, 8 respublikinėse, 5 Klaipėdos miesto, 8 įstaigos. Dalyvauta olimpiadoje „Dramblis“, respublikinėje idėjų mugėje, respublikiniame virtualiame dainų festivalyje „Aš padainuosiu dainų dainele“, sausio 13 – ają minėti visuotinėje pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“.

Sėkmingai įgyvendintas uždavinys – bendradarbiauti įgyvendinant vykdomas ugdymosi programas ir projektus bei taikant inovatyvius integruoto ugdymo metodus, didinant pedagogų lyderystę ir bendruomenės narių bendradarbiavimą: dalyvauta 1 tarptautiniame, 4 šalies, 1 miesto, 12 įstaigos pažintiniuose kultūriniuose projektuose; logopedas skaitė pranešimus tarptautinėje praktinėje konferencijoje, bei logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinėje dienoje. Organizuota 8 teminių-kūrybinių savaitių, 18 atvirų veiklų, 4 edukacinės išvykos ir 21 ekskursija, 87 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai). Gauta 40 padėkų pedagogams ir ugdytiniais. Pedagogams organizuota teatrinės terapijos praktinė mokomoji veikla. Pedagogai dalyvavo: nacionalinėje švietimo įstaigų projektų parodoje bei pristatė 11 komandinių projektų, 3 mokytojai respublikinėje virtualioje idėjų mugėje, 10 pedagogų respublikiniame ikimokyklinio ir ankstyvojo amžiaus vaikų projekte, 2 mokytojai respublikiniame forume, 2 pedagogai pasidalino gerąja darbo patirtimi pravedę atviras veiklas įstaigos pedagogams ir mokytoja pasidalinusi atviromis veiklomis su miesto pedagogais.

Sėkmingai įgyvendintas uždavinys – gerinti dokumentų valdymą, bei plėtoti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ taikymo galimybes. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ sistemoje taikytos informacinės technologijos, įtakojančios kaitą veiklos planavime. Sistemoje savalaikiai rengti ilgalaikiai (metiniai) ir trumpalaikiai (savaitiniai) ugdymo planai, dalintasi vertinga patirtimi su kolegomis virtualiose konferencijose ir vaiko šeima, tarp pedagogų, specialistų, vadovų vykdyta nuolatinė informacijos sklaida, fiksuotas vaikų lankomumas, rengti vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiai, atliktas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas. Dokumentai archyvuoti elektroninėje laikmenoje. Pedagoginei bendruomenei aktyviai įsitraukus į veiklą nuotoliniu būdu, praplėstas supratimas apie laiko vadybą, įgyti gebėjimai racionaliai jį naudoti.

2020 metais materialiniai ir finansiniai ištekliai panaudoti skaidriai, taupiai ir tikslingai, sprendimai derinti su bendruomene. Remonto darbams skirta 4002,29 Eur, įsigyta prekių ir paslaugų už 11007,34 Eur, ilgalaikio turto įsigijimui panaudota 267,49 Eur, kvalifikacijos tobulinimui išleista 2395,03 Eur, informacinių technologijų diegimui ir aptarnavimui – 5551,21 Eur. Atlikti įstaigos šildymo sistemos vamzdynų remonto darbai.

Išanalizavus ir aptarus 2020 metų įstaigos veiklos rezultatus, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG) (1 lentelė):

1 lentelė. Įstaigos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> Motyvuotas, atviras pokyčiams pedagoginis personalas. Aiškūs prioritetai ir strateginiai tikslai (viziją, misiją, filosofiją, strategiją). Glaudūs kontaktai su tėvais, globėjais, socialiniais partneriais. Aktyvėja šeimų dalyvavimas vaikų ugdymo procese. 	<ol style="list-style-type: none"> Neapšiltintas pastatas, šaligatviai susidėvėję. Kai kurių vaikų lauko aikštelių danga, takeliai ir pavėsinės susidėvėję. Priemonių ir įrenginių trūkumas patyriminio ugdymo veiklų lauke organizavimui. Apšvietimo trūkumas lauko žaidimų aikštelėse, takuose

<ol style="list-style-type: none"> 4. Aktyvi savivalda. 5. Kokybiškos, nemokamos vaikų sveikatos stiprinimo procedūros. 6. Dėkinga geografinė įstaigos padėtis (pušynas, jūra) vaikų ugdymuisi ir sveikatos stiprinimui. 7. Mokytojų padėjėjos tobulina kvalifikaciją ir dalyvauja ugdymo procese. 8. Nuosekli ir inovatyvi bendruomenės informavimo sistema. 9. Vykdomi įvairūs projektai, kuriais skatinamas visos bendruomenės, socialinių partnerių įsitraukimas. 10. Mokymo ir paramos lėšomis gerinama ugdymo aplinkos kokybė. 11. Efektyviai įgyvendinamos neformaliojo švietimo programos, sudaromos sąlygos priešmokyklinio amžiaus vaikų vokiečių kalbos pradmenų mokymui(si). 	
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimizuoti pedagogų rengiamos dokumentacijos ir ataskaitų kieki. 2. Kelti kvalifikaciją, organizuoti švietimo paslaugas šeimai. 3. Pedagoginės-psichologinės tarnybos pagalba. 4. Skleisti savo darbo patirtį mieste, respublikoje. 5. Darbo sistemos su gabiais vaikais tobulinimas, jiems skiriamų užduočių individualizavimas ir diferencijavimas. 6. Dalyvavimas projektinėse veiklose, siekiant pritraukti papildomų finansavimo lėšų. 7. Ugdomųjų erdvių kūrimas patyriminio ugdymo bei veiklų lauke vykdymui. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ribotos tėvų (globėjų) galimybės įgyvendinant nuotolinį ugdymą. 2. Padidėjusios žaliavų, kuro, maisto produktų, paslaugų kainos. 3. Pandeminė, epideminė situacija. 4. Blogėjant vaikų sveikatos indeksui - neigiamas poveikis individualiems vaiko pasiekimams. 5. Darbuotojų trūkumas dėl geografinės padėties. 6. Neigiamas bendruomenės narių mikroklimato vertinimo pokytis.

Įstaigos veiklos planas 2021 metams parengtas atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, susiklosčiusią pandeminę COVID-19 situaciją. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Įstaigos veiklos planas 2021 metams parengtas atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021 metų veiklos prioritetus švietimo srityje, Klaipėdos miesto savivaldybės 2019–2023 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos savivaldybės ilgalaikius 2013–2022 m. švietimo plėtros tikslus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ 2021–2023 metų strateginį veiklos planą, Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ ikimokyklinio ugdymo programą.

2021 metų veiklos planą įgyvendins Įstaigos administracija, pedagoginiai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Įstaigos veiklos plane 2021 metams naudojami sutrumpinimai: Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų centras – KU TSC, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, informacinės ir komunikacinės technologijos - IKT, Vaiko gerovės komisija –VGK, Vidaus audito koordinavimo grupė – VAK grupė.

Įstaigos bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetinę sistemą. Žinios apie Įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiama įstaigos internetiniame puslapyje www.klaipedosgiliukas.lt, elektroniniame dienyne www.musudarzelis.lt, socialiniame tinkle www.facebook.lt.

II. KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metinės veiklos prioritetas – saugios, sveikos ir pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą bendruomenės narių savijautą kūrimas.

Metinės veiklos tikslai ir uždaviniai:

1. Kurti saugią, sveiką ir modernią ugdymo(si) bei darbo aplinką įstaigoje.
2. Užtikrinti kokybišką, inovatyvų ugdymą(si) įvairių gebėjimų vaikams.

Metinės veiklos uždaviniai:

1. Užtikrinti įstaigos visų sričių funkcionalumą, sudaryti saugią, modernią darbo, ugdymosi, sveikatos saugojimui ir stiprinimui palankią aplinką;
2. Skatinti nuolatinį pedagogų tobulėjimą, informacinių technologijų panaudojimą bei integravimą į ugdymo(si) procesą;
3. Siekti pozityvaus dalykinio bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo, socialinės partnerystės, įgyvendinant į sveikatos stiprinimą orientuotą bei patyriminį ugdymą(si);
4. Siekti glaudaus ir nuoseklaus tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo, ugdant skirtingų gebėjimų ir poreikių vaikus bei vertinant jų pažangą.

Užtikrinti įstaigos visų sričių funkcionalumą, sudaryti saugią, modernią darbo, ugdymosi, sveikatos saugojimui ir stiprinimui palankią aplinką

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Darbuotojų (pedagoginio ir nepedagoginio personalo) darbo organizavimas:			
1.1.	Motyvavimas, skatinimas, pagalba mokytojams ir nepedagoginiams darbuotojams	Direktoriaus Pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
1.2.	Aprūpinimas priemonėmis (ugdymo, higienos, sanitarinėmis, apsauginėmis)	Direktoriaus Pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
1.3.	Organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) veiklos stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Pagal parengtą 2021 m. pedagoginės stebėsenos planą (priedas 1)
1.4.	Kryptingai organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Pagal parengtą 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo planą
1.5.	Organizuoti pedagogų ir nepedagoginių darbuotojų veiklą darbuotojų ligos, kasmetinių atostogų metu	Direktoriaus Pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	
1.6.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Su stebėsenos rezultatais supažindinant darbuotojus pasirašytinai, ataskaita

				teikiama direktoriui
1.7.	Sanitarinių, higieninių sąlygų užtikrinimas ir kontrolė grupėse	Direktoriaus pavaduotojas, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Teikiama ataskaita įstaigos direktoriui
1.8.	Organizuoti darbuotojų veiklą ligos, kasmetinių atostogų metu	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	
1.9.	Aprūpinimas patyriminio ugdymo, veiklų lauke ir kt. ugdymo priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
1.20.	Meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo, ugdymosi kabineto, judriosios žaidimų aikštelės užimtumo tvarkaraščių rengimas	Direktoriaus pavaduotojas	Rugsėjis	
2.	Saugos darbe užtikrinimas:			
2.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė, medicininių priemonių įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	
2.2.	Darbuotojų instruktavimas darbo, civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	
2.3.	Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	
2.4.	Darbuotojų evakuacinių pratybų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas	Balandis-gegužė	
3.	Pastato, patalpų, aplinkos priežiūros užtikrinimas:			
3.1.	Pastato, patalpų, vamzdinių, kanalizacijos sistemos priežiūros ir remonto vykdymas, kitų paslaugų užtikrinimas (deratizacija, dezinfekcija, dezinekcija ir kt.)	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
3.2.	Šildymo, karšto vandens tiekimo, patalpų, vandens temperatūros atitikimo normoms užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
3.3.	Elektros energijos, normatyvinio patalpų ir teritorijos apšvietimo užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
3.4.	Ryšių, interneto paslaugų, kompiuterių ir org. Technikos darbo užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
3.5.	Lauko žaidimų aikštelių atitikimo higienos normoms užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Patikrų atlikimas pagal numatytus terminus
3.6.	Smėlio tikrinimas, smėlio dėžių paruošimas pavasario-vasaros sezonui	Direktoriaus pavaduotojas	Kovas	
3.7.	Aplinkos tvarkymo ir priežiūros darbų (vejų atželdinimas, gėlynų, krūmų, gyvatvorių priežiūra, genėjimas, lauko	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį ir sezoniškumą	

	aikštelių įrengimų remontas ir pan.)			
3.8.	Įstaigos smulkaus remonto darbai, aprūpinimas reikiamomis priemonėmis, inventoriumi, įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	Vadovaujantis vasario-kovo mėn. parengtu planu
4.	Maitinimo organizavimas:			
4.1.	Maitinimo, maisto bloko darbo organizavimas, atitiktis higienos normoms užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
4.2.	Maisto produktų kokybės ir gaminimo įstaigoje kontrolė	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	
4.3.	Programos „Pienas vaikams“ vykdymas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, Sandėlininkas	Nuolat	
4.4.	Programos „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ vykdymas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, Sandėlininkas	Nuolat	
4.5.	Maisto tvarkymo „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“ priežiūros ir audito vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
5.	Sveikatos priežiūros vykdymas:			
5.1.	Ugdytinių sveikatos priežiūra, profilaktika	Visuomenės sveikatos specialistas, masažuotoja-bendrosios praktikos slaugytoja	Nuolat	
5.2.	Prevencinių priemonių taikymas infekcinių susirgimų mažinimui	Visuomenės sveikatos specialistas, masažuotoja-bendrosios praktikos slaugytoja	Nuolat	
5.3.	Veiklų, orientuotų į vaikų sveikatos stiprinimą vykdymas	Visuomenės sveikatos specialistas	Per metus	Pagal mokinių sveikatos priežiūros planą ir ataskaitą
6.	Organizaciniai darbai:			
6.1.	Įstaigos ūkinės veiklos užtikrinimas ir nuolatinė priežiūra	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
6.2.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių	Direktorius	Gegužė, rugpjūtis	

	komplektavimas			
6.3.	Mokinių registro duomenų tvarkymas	Raštinės administratorius	Pagal numatytus terminus	
6.4.	Pedagogų registro duomenų tvarkymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	
6.5.	Viešųjų pirkimų vykdymas, sutarčių su tiekėjais sudarymas, viešųjų pirkimų plano 2021 m. parengimas, viešųjų pirkimų ataskaitos už 2020 m. pateikimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	
6.6.	Maisto sandėlio inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	
6.7.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	
6.8.	Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	Vadovaujantis strateginiu planu
7.	Ištaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, veiklos rezultatų analizė:			
7.1.	Darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas	Direktorius	Sausis	
7.2.	Ištaigos galiojančių tvarkų peržiūra ir atnaujinimas (vidaus ir darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašai ir pan.)	Direktorius	Kovas - balandis	
7.3.	Vardinio etatų sąrašo atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	Sausis, rugsėjis	
7.4.	Tarifinio sąrašo atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	
7.5.	Ištaigos veiklos plano rengimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
7.6.	Lėšų sąmatų rengimas	Direktorius, specialistas apskaitai	Pagal numatytus terminus	
7.7.	Mokymo lėšų ataskaitų rengimas	Direktorius, specialistas apskaitai	Pagal numatytus terminus	
7.8.	Krizių valdymo komandos plano peržiūra	Direktorius, krizių valdymo komanda	Sausis	
7.9.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	
7.9.	Statistinių ataskaitų rengimas	Direktorius, specialistas apskaitai	Pagal numatytus terminus	

7.10.	Statinio techninės priežiūros plano koregavimas	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	
7.11.	Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	
7.12.	Vidaus audito vykdymas, išvadų apibendrinimas, pristatymas bendruomenei:	VAK grupė	Pagal numatytus terminus	
7.12.1.	2021 m. bendruomenės mikroklimato gerinimo plano vykdymo stebėseną, analizę, išvadas	Direktorius, VAK grupė	Sausis - gruodis	
7.12.2.	Darbuotojų mikroklimato tyrimas, rezultatų analizę, pristatymas bendruomenei	VAK grupė	Spalis - lapkritis	
7.12.3.	Ugdymo proceso vertinimas ir įsivertinimas	Direktorius, VAK grupė	Per metus	
7.13.	Savalaikis ir tikslingas internetinės ir FB svetainių aktualizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius	Nuolat	
7.14.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	
7.15.	Dokumentų archyvavimas vadovaujantis LR nustatyta dokumentų saugojimo terminų rodykle	Raštinės administratorius	Nuolat	
7.16.	Pedagogų rengiamos dokumentacijos apimtį peržiūra ir optimizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris - Kovas	
7.17.	Savivaldos institucijų, komisijų, administracinių posėdžių organizavimas	Direktorius, pirmininkai	Sausis - gruodis	Pagal parengtą grafiką (2 priedas)
7.18.	Darbuotojų motyvacijos ir motyvavimo priemonių efektyvumo tyrimas, rezultatų analizę, aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	Balandis - gegužė	
8.	Ugdymo programų įgyvendinimas:			
8.1.	Vykdomų ugdymo programų įgyvendinimas ir analizę	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	
8.2.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	
8.3.	Dalyvavimas tarptautinėje	Priešmokyklinio	Visus metus	

	socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“	ugdymo mokytojos		
8.4.	Socialinių-emocinių įgūdžių programos „Kimochis“ vykdymas	„Smalsučių“ gr. mokytojos	Visus metus	
8.5.	Sveikatą stiprinančios programos „Augu sveikas ir Saugus“ 2020-2025 m. vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė	Visus metus	Narystė Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle „Sveika mokykla“
8.6.	Ankstyvoji vokiečių kalbos mokymo programa vaikams „Hans Hase“ nuo 6 iki 8 metų	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja L. Patkaukienė	Rugsėjis - gegužė	
8.7.	Neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo programa	Neformaliojo ugdymo mokytoja N. Medvedeva	Sausis - gruodis	
8.8.	Neformaliojo vaikų švietimo kūno kultūros programa	Neformaliojo ugdymo mokytoja N. Medvedeva	Sausis - gruodis	
8.9.	Neformaliojo vaikų švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio meninio ugdymo programa „Kurdamas auginu save“	Neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytoja A. Bartkuvienė	Sausis - gruodis	
8.10.	Neformaliojo vaikų švietimo stebėjimų ir eksperimentavimo programa „Pažinimo kelias“	Neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytoja A. Bartkuvienė	Sausis - gruodis	

Skatinti nuolatinį pedagogų tobulėjimą, informacinių technologijų panaudojimą bei integravimą į ugdymo(si) procesą

9.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas:			
9.1.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo programos vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Pagal parengtą ir patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo planą
9.2.	Pedagginės stebėsenos plano vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	
9.3.	Metodinių konsultacijų pedagogams teikimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	
9.4.	Konsultacijų ir pagalbos aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekiantiems mokytojams teikimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	
9.5.	Nuoseklios pagalbos jauniems, naujai priimtiems specialistams	Direktoriaus	Nuolat	

	teikimas	pavduotojas ugdymui		
9.6.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, aptarimas	Direktorius pavduotojas ugdymui	Gegužė, gruodis	
9.7.	Periodiškas pedagogų veiklos aptarimas	Direktorius pavduotojas ugdymui	Sausis, birželis	Vadovaujantis metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašu
10.	Gerosios patirties sklaida:			
10.1.	Metodinė diena miesto pedagogams „Vaiko socialinis ugdymas(is) ir emocinės aplinkos kūrimas įvairioje ugdomojoje veikloje“	Direktorius pavduotoja ugdymui	Sausis	
10.2.	Tradicinis darbuotojų kūrybinis renginys 2021	Direktorius pavduotoja ugdymui	Balandis - spalvis	
10.3.	Veiklų aprašai „Sveika mokykla“ pasiūlytomis 2021 m. temomis	Direktorius pavduotoja ugdymui, pedagogai	Per metus	Pagal „Sveika mokykla“ atsiųstas temas ir terminus
11.	Dalyvavimas miesto mokytojų metodinių būrelių veikloje:			
11.1.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų	D. Krasnopiorova, mokytojai	Pagal KPŠKC metodinį planą	
11.2.	Meninio ugdymo mokytojų	V. Einikienė	Pagal KPŠKC metodinį planą	
11.3.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojų	Mokytojai	Pagal KPŠKC metodinį planą	
11.4.	Neformaliojo (papildomojo) ugdymo mokytojų	N. Medvedeva, A. Bartkuvienė	Pagal KPŠKC metodinį planą	
11.5.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pavduotojų ugdymui	A. Gedrimienė	Pagal KPŠKC metodinį planą	
11.6.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų logopedų	I. Kasputytė	Pagal KPŠKC metodinį planą	
12.	Kitos sklaidos formos:			
12.1.	Metodinių straipsnių spaudoje, įstaigos internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje, respublikiniame švietimo tinklapyje https://www.ikimokyklinis.lt/ publikavimas ir aptarimas	Direktorius pavduotojas ugdymui	Visus metus	
12.2.	Metodinių dienų, skirtų gerosios patirties sklaidai įstaigoje, organizavimas	Direktorius pavduotojas ugdymui, metodinė taryba	Vasaris, balandis, spalvis	
12.3.	Autorinės darbuotojų kūrybinių darbų parodos	Direktorius pavduotojas ugdymui, darbuotojai	Per metus	
12.4.	Elektroninės knygutės (Book Creator) „Vaikai sportuoja“	N. Medvedeva	Per metus	

	kūrimas bei pasidalinimas elektroninėje erdvėje			
12.5.	Dalyvavimas miesto ir respublikiniuose renginiuose	Pedagogai	Visus metus	
12.6.	Dalyvavimas piešinių parodose mieste ir respublikoje	Pedagogai	Visus metus	
12.7.	Dalyvavimas konferencijose pagal KPŠKC, KUTSI planą	Pedagogai	Visus metus	
12.8.	Pedagogų pasidalijimas išvalgomis, aktualia informacija su kolegomis dalyvavus seminaruose, mokymuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Per metus	Pedagogų susirinkimų, posėdžių metu

Siekti pozityvaus dalykinio bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo, socialinės partnerystės, įgyvendinant į sveikatos stiprinimą orientuotą bei patyriminį ugdymą(si)

13.	Tradiciniai ir netradiciniai renginiai:			
13.1.	Stendų puošyba įvairių švenčių proga	V. Vilkienė, I. Butkienė, I. Mačiulaitienė, A. Bartkuvienė	Sausis - gruodis	
13.2.	Įstaigos langų puošyba pagal sezoną	V. Vilkienė, I. Butkienė, I. Mačiulaitienė	Sausis - gruodis	
13.3.	Salės puošyba Velykų, šeimos, rudenėlio šventėms, priešmokyklinukų išleistuvėms, Kalėdiniais renginiams	Meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojos	Sausis - gruodis	
13.4.	Vykdyti iniciatyvą „Aktyviai, draugiškai, sveikai“: „Judėjimo galia“; „Klimatas ir sveikata“; „Miego galia“; „Būk saugus kelyje“; „Tylos galia“; „Vaisių ir daržovių nauda sveikatai“	Neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojos, kt. mokytojos	Sausis - gruodis	
13.5.	Atsisveikinimo su eglute šventė „Sudie, eglute žaliaskare, sugrįžki kitamet...“	Meninio ugdymo mokytojas, grupių mokytojai	Sausis	
13.6.	Patyriminė veikla „Mūsų kūno galimybės“	N. Medvedeva, mokytojos	Sausis - gruodis	
13.7.	Konkursas „Judriausias darželis“	N. Medvedeva R. Jefimova, mokytojos	Sausis - gruodis	
13.8.	Sportinės pramogos, žygiai, sveikatingumo edukacijos šeimoms „Pabūkime kartu!“	N. Medvedeva, L. Patkaukienė, L. Laurinaitienė, K. Antanavičiūtė, G. Urbikaitė-Popova, I. Butkienė	Sausis - gruodis	
13.9.	Pramoga „Seku seku pasaką“.	I. Mačiulaitienė,	Sausis	

	Skirta visiems darželio ir lopšelio grupių vaikams	L. Patkaukienė D. Krasnopiorova		
13.10.	Rubrika „Mūsų šnekorai“, skirta visoms grupėms, socialiniams partneriams	V. Reikertienė, grupių mokytojai	Sausis - gruodis	
13.11.	Užgavėnių šventė „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	Meninio ugdymo mokytojas	Vasaris	
13.12.	Vasario 16-osios šventė „Praeitį, augina ateitį“ su Vitės progimnazijos mokiniais, šventės scenarijaus kūrimas, informacinio stendo ir salės ruošimas	I. Butkienė, V. Einikienė, L. Patkaukienė, V. Vilkienė, G. Urbikaitė – Popova	Vasaris	
13.13.	Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato bendruomenės pareigūnų saugaus eismo pamokėlės vaikams	R. Gricanova, A. Gedrimienė, B. Šimkutė, A. Malyševa	Vasaris	
13.14.	Užrašytos vaikų mintys – „Mano Lietuva“	R. Gricanova, G. Urbikaitė - Popova	Vasaris - kovas	
13.15.	Minint 2021 „Archyvų“ metus, bendruomenei skirtas filmas „Tada ir dabar“	I. Butkienė, R. Užpalienė, L. Laurinaitienė	Vasaris - kovas	
13.16.	„Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių“ - teminis mėnuo „Mūsų rankos ir žodžiai skirti ne patyčioms“	R. Užpalienė, L. Laurinaitienė, mokytojos	Kovas	
13.17.	Kovo 11d. šventė „Aš gintaro krašto vaikutis“ su „Smeltės“ progimnazijos mokiniais	I. Butkienė, V. Einikienė, mokytojai	Kovas	
13.18.	Renginys kviečiantis grupes pasirūpinti daržų	D. Krasnopiorova L. Patkaukienė	Kovas - balandis	
13.19.	Sveikatinimo ir ekologinio tako kūrimas	L. Patkaukienė, A. Gedrimienė, J. Blaževičienė	Kovas gegužė	
13.20.	Sveikos gyvensenos konkursas „Gyventi sveikai – gera!“ inicijuojamas LR sveikatos apsaugos ministerijos	N. Medvedeva, G. Urbikaitė- Popova, L. Patkaukienė, L. Laurinaitienė, K. Antanavičiūtė, V. Reikertienė	Kovas - balandis	
13.21.	Darželio „Gintarėlis“ Jogos valandėlė vaikams „Judėkime kitaip!“	N. Medvedeva	Kovas - balandis	Bus organizuotos dvi veiklos
13.22.	Velykų šventė „Margi margučiai ritas – jau pateka Velykų rytas“	Meninio ugdymo mokytojas	Balandis	
13.23.	Teminė-kūrybinė savaitė „Menų savaitėje“	A. Bartkuvienė	Balandis	
13.24.	Dalyvavimas konkurse „Saugiausia ikimokyklinio ugdymo įstaiga 2021 m.“	R. Gricanova, A. Gedrimienė, A. Malyševa	Balandis	

13.25.	Sportinis rytmetis „Rūšiuk linksmi“	L. Patkaukienė, I. Mačiulaitienė, N. Medvedeva	Balandis - gegužė	
13.26.	Šeimos dienos paminėjimas su ikimokyklinio amžiaus grupėmis „Rūpesčiu ir meile užauginti“	Meninio ugdymo mokytojas	Gegužė	
13.27.	Tradicinė miesto sporto šventė prie jūros „Su vaikyste ant bangos“	N. Medvedeva	Gegužė	
13.28.	Atsisveikinimo su darželiu šventė su priešmokyklinio amžiaus grupėmis „Pamojuokim švelniai rankele...“	Meninio ugdymo mokytojas	Gegužė	
13.29.	Rytmetis „Gatvėje būk atsargus, šito mokyk ir kitus“	R. Gricanova, I. Kasputytė, A. Malyševa	Birželis	
13.30.	Rasos šventė „Joninių vainikai“	Mokytojai	Birželis	
13.31.	Rugsėjo 1- osios šventė su kviestiniais svečiais	Meninio ugdymo mokytojas	Rugsėjis	
13.32.	Kūrybinės dirbtuvės vaikams gamtoje „Mano svajonių pilis“- netradicinių ugdymo erdvių sukūrimas	A. Bartkuvienė	Rugsėjis	
13.33.	Rudens rytmečiai su ikimokyklinėmis ir priešmokyklinėmis grupėmis „Rudens mozaika“	Meninio ugdymo mokytojas	Rugsėjis - spalį	
13.34.	Įstaigos puošyba l.-d. „Giliukas“ gimtadienio proga	L. Patkaukienė, D. Razminaitė, A. Malyševa, A. Bartkuvienė	Spalis	
13.35.	L-d „Giliukas“ gimtadienis muzikiniai-judrieji žaidimai	Meninio ugdymo mokytojas, Neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojos	Spalis	
13.36.	Teminė kūrybinė savaitė „Aš saugus, kai žinau“. Edukacinis – pažintinis rytmetis „Tris kartus atsidairyk ir pavojų pamatyk“	R. Gricanova, I. Kasputytė, A. Malyševa	Spalis	
13.37.	Vaikų „minčių lietus“ saugaus eismo tematika	A. Malyševa, B. Šimkutė	Spalis	
13.38.	Tolerancijos skatinimo teminė kūrybinė savaitė	A. Bartkuvienė, pedagogai	Lapkritis	
13.39.	„Pyragų diena“ darželyje	Grupių mokytojai	Lapkritis	Lapkričio 6 d. minima „Pyragų diena“, ta proga

				kepame, vaišiname draugus ir bendruomenę
13.40.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijai teminė kūrybinė savaitė	Grupių mokytojai	Lapkritis	
13.41.	Eglutės įžiebimo šventė	A. Bartkuvienė, N. Medvedeva, V. Einikienė, mokytojai	Gruodis	
13.42.	Kūrybinės raiškos savaitė „Sušilk prie Kalėdų ugnelės, sušilk prie Kalėdų ugnies...“	V. Einikienė	Gruodis	
14.	Dalyvavimas akcijose, parodose ir jų organizavimas:			
14.1.	Vaikų piešinių parodos: „Dienos vartus atvėrę, pasitikime saulutę“, „Atėjom į pasaulį rudenio taku“, „Žiemos sūpuoklėm pasisupkim!“	D.Krasnopiorova, A. Malyševa, R. Gricanova, L. Laurinaitienė, D. Razminaitė, A. Bartkuvienė	Kovas, rugsėjis, gruodis	Vaikų piešinių parodos įstaigos koridoriuose
14.2.	Akcijos „Paukštelių globa žiemą“ kvietimas gaminti lesyklas, dalyvauti grupių išvykose į mišką	D.Krasnopiorova, R. Djakova, mokytojos	Sausis - vasaris, gruodis	
14.3.	Socialinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, minėsime sausio 13 d. įvykius, susijungdami su visa Lietuva uždegdami 10 min. žvakutę ant palangės	I. Butkienė, L. Patkaukienė, I. Mačiulaitienė	Sausis	
14.4.	Šeimos kūrybinių darbų paroda „Raidžių pasaka“, skirta visoms grupėms, socialiniams partneriams	V. Vilkienė, I. Mačiulaitienė	Sausis	
14.5.	Virtuali ugdytinių ir mokytojų Užgavėnių kaukių paroda „Kaukių linksmybės“	A. Bartkuvienė	Vasaris	
14.6.	Vaikų kūrybinių darbų paroda įstaigos fojė „Mes pajūrio vaikai“	I. Butkienė L. Laurinaitienė R. Užpalienė	Vasaris - kovas	
14.7.	Piešinių konkursas- „Nupieškime valstybės atkūrimo 30-metį pasitinkančią Klaipėdą“	I. Butkienė, R. Užpalienė, L. Laurinaitienė	Vasaris - kovas	Organizuojamas LSDP Klaipėdos m. skyriaus ir Lietuvos verslo kolegijos
14.8.	Tėvų ir vaikų kūrybinių darbų paroda, skirta Žemės dienai paminėti	L. Patkaukienė, B. Šimkutė, V. Vilkienė	Kovas	Įstaigos fojė
14.9.	Vaikų ir tėvų kūrybos dirbtuvės, šeimos dienos paminėti „Draugystės žiedelių pievelė“	I. Butkienė, R. Užpalienė, V. Vilkienė	Gegužė - birželis	
14.10.	Klaipėdos ikimokyklinių įstaigų vaikų piešinių paroda-	B. Šimkutė	Birželis	Paroda surengta Pempininkų vaikų centre „Gerviukas“

	konkursas, skirta birželio 1-ajai, Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti			
14.11.	Akcija „Apibėk mokyklą“	N. Medvedeva, G. Urbikaitė- Popova, I. Butkienė, L. Laurinaitienė, L. Patkaukienė	Rugsėjis - spalvis	
14.12.	Tėvelių kūrybinių darbų paroda „Rudens spalvos“	B. Šimkutė L. Patkaukienė	Spalis	Įstaigos fojė
14.13.	Kalbos ugdymui naudojamų priemonių paroda „Auginu žodžiui sparnus“	I.Kasputytė	Lapkritis	Paroda įstaigos fojė su vaikų, tėvų ir pedagogų rengtomis priemonėmis
14.14.	Mokytojų ir mokinių parengti kalėdiniai darbeliai „Žiemuželės grožis“ parodai Airijoje	B. Šimkutė	Gruodis	Airijos Korko m. lituanistinė šeštadieninė mokykla „Banga“
15.	Edukacinių-pažintinių veiklų organizavimas:			
15.1.	Edukacinė veikla su logopede	I. Kasputytė, grupių mokytojai	Sausis - birželis	
15.2.	Kūrybinės dirbtuvės „Mano margutis“. Kiaušinių marginimo būdai“	A. Bartkuvienė	Kovas	
15.3.	Komunikacinė kūrybinė veikla iš antrinių žaliavų „EKO ABC“ priešmokyklinukams	L. Patkaukienė, V. Vilkienė, I. Mačiulaitienė	Balandis - birželis	
15.4.	Edukacinė veikla „Gestų kalba“ priešmokyklinukams	I. Mačiulaitienė	Spalis	
15.5.	Kūrybinė veikla lauke „Rudens mozaika“	A.Malyševa, R. Djakova	Spalis - lapkritis	
16.	Edukacinių-pažintinių išvykų, ekskursijų organizavimas:			
16.1.	Edukacinė-kultūrinė išvyką į „P. Damšaičio galeriją“	L.Patkaukienė, I. Mačiulaitienė	Visus metus	
16.2.	Pažintinis žygis iki Kalotės ežero su priešmokyklinio amžiaus vaikais	N. Medvedeva, L. Patkaukienė, A. Gedrimienė	Sausis - vasaris	
16.3.	Išvyka į „Laikrodžių muziejų“	L.Patkaukienė I. Mačiulaitienė	Kovas	
16.4.	Aktyvus pasivaikščiavimas miške ir pajūryje su Vītės progimnazijos mokiniais	N. Medvedeva	Balandis - gegužė	
16.5.	Šeimų pažintinis žygis iki Olando kepurės su vaikų šeimomis	I. Butkienė, L. Laurinaitienė, L. Patkaukienė, A. Gedrimienė, mokytojos	Gegužė	
16.6.	Ekskursija prie jūros, į Girulių piliavietę	Vyresniųjų grupių mokytojai, I. Butkienė	Rugsėjis - birželis	

16.7.	Girulių biblioteka - „Kur gyvena knygos?“	I. Mačiulaitienė, A. Gedrimienė	Kovas - balandis	
16.8.	Edukacinė veikla ir ekskursija prie jūros „Mūsų širdelė“	R. Jefimova	Rugsėjis	
17.	Informacinė medžiaga, straipsniai, rekomendacijos tėvams, pedagogams:			
17.1.	Informacinio stendo arba filmo „Sportuoju su šeima“ rengimas	L. Laurinaitienė, V. Reikertienė, A. Bartkuvienė	Per metus	
17.2.	Kalbos ugdymo galimybės - „Kuo aš galiu padėti savo vaikui?“	I. Kasputytė	Sausis	
17.3.	Metodinių rekomendacijų (informacinio lankstinuko) pedagogams ir tėvams rengimas tema „Kada kreiptis į logopedą?“	I. Kasputytė	Sausis	Pristatyti vaikų kalbos raidos etapai ir kylantys sunkumai
17.4.	Tarptautinei Žemės dienai paminėti	V. Vilkienė L. Patkaukienė	Kovas	
17.5.	Tėvams paruošti stendinę medžiagą „Mokome vaikus saugaus eismo taisyklių“	A. Malyševa	Gegužė	
17.6.	Metodinių rekomendacijų parengimas priešmokyklinio amžiaus grupių pedagogams ir tėvams tema „Foneminė klausa ar garsinė analizė-sintezė?“	I. Kasputytė L. Patkaukienė	Birželis	Foneminės klausos ir garsinės analizės-sintezės lavinimo etapai
17.7.	Parengti straipsnį spaudoje „Kada vaikui mokytis kalbėti gana“	I. Kasputytė	Birželis	Geroji kalbos sutrikimų prevencijos organizavimo patirtis
17.8.	Rekomendacijų parengimas apie skaitmenines ugdomąsias priemones, tinkančias kalbos ugdymui	I. Kasputytė	Birželis	Informaciniame stende
17.9.	Vaiko ir šeimos kūrybinių darbų paroda saugaus eismo tematika „Gražiausia transporto priemonė“, vaikų „minčių lietus“ saugaus eismo tematika	A. Malyševa, B. Šimkutė	Spalis	
18.	Ilgalaikiai projektai įstaigoje:			
18.1.	Vaikų sveikatingumo ugdymo - „Judėkime kartu“	N. Medvedeva	Visus metus	
18.2.	Ekologinio ugdymo - „Gamta – mūsų namai“	L. Patkaukienė	Visus metus	
18.3.	Pilietinio ugdymo - „Gimtinės spalvos“	I. Butkienė	Visus metus	
18.4.	Vaikų lietuvių kalbos ugdymo - „Keliaujame kalbos takeliu“	I. Mačiulaitienė	Visus metus	
18.5.	Vaikų saugaus eismo ugdymo - „Aš saugus, kai žinau“	R. Gricanova	Visus metus	
18.6.	Meninio ugdymo - „Kuriantis vaikas – laimingas vaikas“	B. Šimkutė	Visus metus	
18.7.	Kalbos sutrikimų prevencinis -	I. Kasputytė	Visus metus	

	„Mažais žingsneliais link gražios kalbos“			
19.	Projektinė veikla grupėse:			
19.1.	Ilgalaikis projektas „Nuo kilputės prie sagutės, nuo šniūrelio prie siūlelio“	L. Laurinaitienė	2021-2023 m.	„Nykštukų“ gr.
19.2.	Trumpalaikis projektas „Pasaka realybėje – ar moliūgas gali virsti karieta?“	V. Reikertienė	Balandis - lapkritis	„Meškučių“ gr.
19.3.	Trumpalaikis ekologinis projektas „Aš tvarus“	R. Djakova	Kovas - balandis	„Viščiukų“ gr.
19.4.	Trumpalaikis projektas „Pasakų lobynas“	D. Krasnopiorova	Vasaris - rugsėjis	„Varpelių“ gr.
19.5.	Trumpalaikis projektas „Aš seku, tu seki, sekame visi kartu“	R. Užpalienė	Sausis - gruodis	„Žuvyčių“ gr.
19.6.	Trumpalaikis projektas „Miklūs piršteliai - graži kalba“	K. Antanavičiūtė	Sausis - gegužė	„Viščiukų“ gr.
19.7.	Kūrybinis projektas „Vaikai ir genijai“	A. Bartkuvienė	Spalis	
20.	Tarptautiniai, respublikiniai ir miesto projektai:			
20.1.	Respublikinis projektas „Mes rūšiuojame“	L. Patkaukienė, pedagogai	Visus metus	
20.2.	Miesto tęstinis projektas „Susipažinkime su sporto šakomis“	N. Medvedeva	Per metus	
21.	Kūrybinės darbo grupės:			
21.1.	Interjero puošybos kūrybinė darbo grupė	V. Vilkienė	Visus metus	
21.2.	Metraščio kūrimo kūrybinė darbo grupė	R. Užpalienė	Visus metus	
21.3.	Švenčių organizavimo kūrybinė darbo grupė	Grupės vadovas	Visus metus	
22.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:			
22.1	Lopšelis-darželis „Obelėlė“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Sausis - gruodis	
22.2.	Darželis „Gintarėlis“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Sausis - gruodis	
22.3.	Mokykla-darželis „Varpelis“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Sausis - gruodis	
22.4.	Sutrikusio vystymosi kūdikių namais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Sausis - gruodis	
22.5.	Vitės progimnazija, „Smeltės“ progimnazija	Direktoriaus pavaduotojas	Sausis - gruodis	

		ugdymui, pedagogai		
22.6.	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Sausis - gruodis	
22.7.	Airijos Cork lituanistinė neformaliojo ugdymo mokykla „Banga“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Sausis - gruodis	
22.8.	Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos Girulių, Pempininkų filialo vaikų centras „Gerviukas“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Sausis - gruodis	
22.9.	Mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijos: KPŠKC, KU TSC ir kt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Sausis - gruodis	

Siekti glaudaus ir nuoseklaus tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo, ugdant skirtingų gebėjimų ir poreikių vaikus bei vertinant jų pažangą.

23.	Pagalbos vaiko šeimai teikimas:			
23.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		
23.2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas pagal numatytą grafiką	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Ne rečiau kaip 1 k./ 2 mėn. (2 priedas)
23.3.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašas	Logopedas	Rugsėjis, sausis	suderintas su PPT, patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu
23.4.	Logopedinių pratybų tvarkaraštis	Logopedas	Rugsėjis, sausis	patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu
23.5.	Tėvų sutikimai dėl ugdymosi sunkumų priežasčių išaiškinimo ir gebėjimų įvertinimo	Logopedas	Rugsėjis, sausis	
23.6.	Pažymos dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo	Logopedas	Rugsėjis	
23.7.	Specialiųjų ugdymosi poreikių pradinis vertinimas	Logopedas	Rugsėjis	
23.8.	Elektroninis logopedo dienynas	Logopedas	Rugsėjis, sausis	
24.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais organizavimas:			
24.1.	Visuotinių tėvų susirinkimų organizavimas	Direktorius	Balandis, lapkritis	
24.2.	Įstaigos tėvų tarybos susirinkimų organizavimas	Direktorius	Pagal poreikį	II – III ketv.
24.3.	Informacinės pagalbos tėvams teikimas	Direktorius, direktoriaus	Nuolat, pagal poreikį	

		pavadootojas ugdymui, logopedas, masažuotojas- bendrosios praktikos slaugytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas		
24.5.	Mokymų tėvams organizavimas (pozityviosios tėvystės, psichologinėmis, vaikų sveikatos temomis)	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis - gruodis	Planuojami STEP mokymai rugsėjo 2-ą savaitę
24.6.	Atvirų durų savaitės organizavimas	Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis - gruodis	Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją
24.7.	Bendrų tėvų-vaikų švenčių, išvykų, ekskursijų, pramogų organizavimas	Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis - gruodis	Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją
24.8.	Apklausa išsiaiškinant tėvų lūkesčius, vaikų poreikius bei ugdymo kokybę organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	1-2 kartus per metus	
24.9.	Konsultacijų tėvams vaikų ugdymo, pasiekimų ir pažangos, sveikatos ir mitybos klausimais organizavimas	Direktorius pavad.ugd. grupių mokytojos	Pagal poreikį	
24.10.	Informacinių stendų, lankstinukų su aktualia informacija ugdytinių tėvams rengimas	Direktorius pavadootojas ugdymui, grupių mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal poreikį	
24.11.	Grupės tėvų susirinkimų organizavimas	Grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus	
25.	Ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo sąveika:			
25.1.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Rugsėjis-spalis, Gegužis	
25.2.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų brandos vertinimas ir rekomendacijų pradinių klasių mokytojui rengimas	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Rugsėjis-spalis, Gegužis	
25.3.	Ugdymo turinio pritaikymo ugdytinių poreikiams ir gebėjimams atvirų ugdomųjų veiklų metu stebėseną	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Atvira ugdomoji veikla skelbiama mūsų darželis.lt „Numatomos veiklos“ ne vėliau kaip prieš 3 d.d.

LAUKIAMAS REZULTATAS

26. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

26.1. užtikrintas įstaigos veiklos sričių funkcionalumas ir suderinamumas, bei sėkmingas ir kokybiškas ugdymo proceso organizavimas, į procesą integruojant IKT,

26.2. sudarytos sąlygos ugdytinių sveikatos stiprinimui bei patyriminio ugdymo organizavimui, siekiant individualios skirtingų gebėjimų vaikų pažangos, ugdytinių saviraiškos bei kompetencijų tobulinimo, stiprės šeimos ir įstaigos abipusiai ryšiai,

26.3. užtikrintas sistemingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas bei gerosios patirties sklaida, glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, ugdytinių šeimomis.

LĖŠŲ ŠALTINIAI

27. Planui įgyvendinti bus skirta savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų, dalis plano bus finansuojama iš specialiųjų programų ir paramos lėšų.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.

29. Priežiūrą vykdys direktorius.

30. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ 2021 METŲ PEDAGOGINĖS
STEBĖSENOS PLANAS**

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
1. Vykdyti momentinį veiklos stebėjimą visose grupėse:				
1.1.	parodų, akcijų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
1.2.	grupių informacinių stendų tėvams teikiamos medžiagos aktualumas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
1.3.	ugdamosios veiklos planavimo kokybė, pagalba specialiųjų poreikių vaikams	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
1.4.	įgyvendinamų projektų, kūrybinių darbo grupių idėjų realizavimas grupių veiklose, siekiant vaikų ugdymosi kokybinių ir kiekybinių rodiklių	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
1.5.	tautinių kampelių pritaikymas ir aktualumas grupėse, siekiant pilietinio vaikų ugdymo (si)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris, kovas	
1.6.	gamtos kampelių gamtamokslinėse erdvėse funkcionalumas, vaikų užimtumas: „Žalioji palangė“, „Sėju pupą, ridikėlį į daržiuką prieskonėlių“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovas - rugsėjis	
1.7.	vaikų prevencinės veiklos siekis, sudominti vaikus gyventi be patyčių	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovo	
1.8.	pedagogų ir vaikų idėjų realizavimas vaikų saugaus eismo ugdymo rytmetyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Birželis	
1.9.	vaikų aktyvaus poilsio organizavimas ekskursijose, sveikatos stiprinimo priemonės sveikatinimuisi	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	
1.10.	funkcionalių ugdymo (si) sąlygų sudarymas ir priemonių atitikimas pagal amžių	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis-spalis	
1.11.	ugdamosios veiklos planavimo kokybė. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, gegužė	
1.12.	vaikų sveikatingumo projekto veiklos įgyvendinimas, siekiant sudominti vaikus sveika gyvensena	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
1.13.	vaikų saugaus elgesio įgūdžių ugdymas, saugaus eismo taisyklių taikymas žaidybinėje veikloje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Birželis, spalį	
1.14.	šėimos dalyvavimas ugdomojoje	Direktoriaus pavaduotojas	Sausis-	

	veikloje, skatinant vaikus ir tėvus kūrybiniais darbais	ugdymui	gruodis	
1.15.	formuoti vaikų tvirtas dorovines ir sveikos gyvensenos nuostatas įgyvendinant „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencinės programos temas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visuomenės sveikatos specialistas	Sausis-gruodis	
1.16.	bendradarbiavimas su šeima, siekiant kokybinio ugdymosi proceso įgyvendinimo	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis-gruodis	
1.17.	metodinių priemonių naudojimo savaitės: (šviesos dėžučių ir priedų, interaktyvių grindų, interaktyvių lentų, robotukų-bitučių ir kt.) funkcionalus naudojimas vaikų ugdymo procese	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis-gruodis	
1.18.	veiklos lauko erdvėse: „Vabalų miestas“, judriojoje „žaliojoje“ žaidimų aikštelėje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis-gruodis	
2. Vykdyti ugdymo turinio pritaikymo ugdytinių poreikiams ir gebėjimams stebėseną:				
Atviros ugdomosios veiklos:				
2.1.	ugdytojų bendradarbiavimas, siekiant vaikų kalbinio aktyvumo: pasaka su užduotimis „Vilkas laiškanešys“	I. Kasputytė	Sausis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.2.	vaikų sveikatingumo ugdymas, skatinant vaikų fizinį aktyvumą, ištvermę, organizuotumą patyriminę veiklą „Ką gali mano kūnas? “	N. Medvedeva	Sausis-gruodis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.3.	pedagogų ir vaiko idėjų realizavimas kalbos ir bendravimo priemonėmis „Dalinuosi pasaka“	I. Mačiulaitienė	Sausis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.4.	vaikų kalbinių, socialinių, pažintinių gebėjimų ugdymasis pritaikant siužetą - „Žiemos pasaka“	L. Patkaukienė	Sausis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.5.	vaiko socialinis ugdymasis ir emocinės aplinkos kūrimas ugdomojoje veikloje „Esu toks, koks esu“	R. Gricanova	Sausis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.6.	vaikų pažintinių-komunikacinių-meninių gebėjimų ugdymas kasdieninėje veikloje „Žiemos pasaka“	D. Razminaitė	Vasaris	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt

				„Numatomos veiklos“
2.7.	meninės muzikinės veiklos plėtojimas puoselėjant vaikų saviraišką	V. Einkienė	Vasaris	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.8.	prevenciniai artikuliacijos lavinimo pratimai ugdomojoje veikloje „Varpelių“ grupėje „Vilkas plonino liežuvį“	I. Kasputytė D. Krasnopiorova	Vasaris	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.9.	ankstyvojo amžiaus vaikų smulkiosios motorikos įgūdžių lavinimas, siekinat komunikacinių, pažintinių gebėjimų ugdymosi „Miklūs piršteliai ir linksmas, judrus liežuvis“	K. Antanavičiūtė	Kovas	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.10.	netradicinių metodinių priemonių pritaikymas ankstyvojo amžiaus vaikų meninių-pažintinių-komunikacinių gebėjimų ugdymuisi „Mano dantukai“	V. Reikertienė	Kovas	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.11.	vaikų socialinių-emocinių-pažintinių gebėjimų ugdymas(is) kasdieninėje veikloje „Skleidžiasi pirmi žiedai“	R. Užpalienė	Kovas-balandis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.12.	socialinių-emocinių jausmų lavinimas „Pagarbos jausmo ugdymas vaikuose, Kimochis programos įgyvendinimas“	I. Butkienė	Kovas-balandis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.13.	meninio ugdymo mokytojo vaikų meninių gebėjimų ugdymas (is) meno ir eksperimentavimo kabinete „Spalvų magija vaiko akimis“	A. Bartkuvienė	Kovas	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.14.	pedagoginio poveikio priemonės vaikų gamtosauginei veiklai ir vaikų saviraiškai ugdytis „Tabalai, tabalai – vabaliukai, vabalai“	D. Krasnopiorova	Kovas-gegužė	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.15.	prevencinė ugdomoji veikla „Žuvyčių“ grupėje „Žvėrių lenktynės“	I. Kasputytė, R. Užpalienė	Balandis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“

2.16.	vaikų saviraiškos skatinimas ir etnokultūrinių tradicijų puoselėjimas kasdieninėje veikloje „Rieda margi margučiai“	A. Malyševa	Balandis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.17.	vaikų sveikatingumo ugdymas, siekiant vaikų emocinio fizinio saugumo, draugiškumo skatinimas „Aš auginu Vitaminą“	A. Stancelienė	Balandis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.18.	vaikų gamtos pažinimui pritaikytos socialinės aplinkos kūrimas grupėje „Žalioji palangė – pavasario šauksmas“	B. Šimkutė	Balandis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.19.	vaikų pažintinės savimonės ir saviraiškos gebėjimų ugdymas (is) ankstyvajame amžiuje „Pavasario paukšteliai“	R. Djakova	Balandis-gegužė	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.20.	pedagoginio poveikio priemonės lavinant vaikų spalvų pažinimo įgūdžius, ieškant naujų vaikų saviraiškos formų „Spalvų išdaigos“	V. Vilkienė	Balandis-gegužė	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.21.	vaikų socialinių, pažintinių, kalbinių, meninių gebėjimų ugdymas ir saviraiškos skatinimas kasdieninėje veikloje „Tau mano mamyte“	G. Urbikaitė-Popova	Gegužė	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.22.	prevenciniai artikuliacijos lavinimo pratimai ugdomojoje veikloje „Bitučių“ grupėje „Vilkas rudenį užbūrė“	I. Kasputytė, B. Šimkutė	Spalis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.23.	sąlygų sudarymas vaikų pažintinės veiklos plėtotei, stebėjimams, tyrinėjimams ir atradimams „Siūlai, siūlai, susivykkit, siūlo galo nepalikit“	L. Laurinaitienė	Spalis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“
2.24.	prevenciniai garsų tarimo įtvirtinimo kalboje būdai „Šimtakojų“ ir „Smalsučių“ grupėse „Vilkas švenčia Kalėdas“	I. Kasputytė, R. Gricanova, I. Butkienė	Lapkritis, gruodis	Veiklos data ir laikas ne vėliau kaip prieš 3 d.d. skelbiama mūsūdarželis.lt „Numatomos veiklos“

3. Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) dokumentacijos pildymo stebėseną:				
3.1.	mokytojų ir specialistų veiklos (ilgalaikio ir savaitinio) planavimo kokybė elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
3.2.	vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
3.3.	grupių ugdomosios veiklos analizė ir apibendrinamoji ataskaita. Pedagogų veiklos įsivertinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė, lapkritis	
3.4.	pagalbos teikimas naujai pradėjusiam dirbti mokytojui, pedagogų patirtinis pasidalinimas stokojančiam patirties mokytojui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
3.5.	pagalbos teikimas besiatestuojuojantiems mokytojams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	
3.6.	pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, formos ir būdai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis - gruodis	

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ 2021 METŲ SAVIVALDOS
INSTITUCIJŲ, KOMISIJŲ, ADMINISTRACINIŲ POSĖDŽIŲ GRAFIKAS**

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
1. Įstaigos tarybos posėdžiai				
1.1.	Saugios, sveikos ir pozityvios emocinės aplinkos kūrimas įstaigoje, įgyvendinant 2021 m. metinės veiklos prioritetus	Įstaigos tarybos pirmininkas	Balandis	
1.2.	Kokybiškas, inovatyvus ikimokyklinis ir priešmokyklinis vaikų ugdymas(is)	Įstaigos tarybos pirmininkas	Lapkritis	
2. Mokytojų tarybos posėdžiai				
2.1.	Ugdymosi kokybės užtikrinimas 2021 m.: 2020 m. situacijos analizė, 2021 m. veiklos plano pristatymas	Direktorius	Sausis	
2.2.	Kokybiško, inovatyvaus ugdymo(si) įvairių gebėjimų vaikams užtikrinimas: pedagogų veiklos refleksija	Direktorius	Gegužė	
2.3.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams: ugdymo ir ugdymosi aplinkos įvertinimas	Direktorius	Rugsėjis	
2.4.	Įstaigos mikroklimato tyrimo analizė. Darbuotojų savijautos įstaigoje vertinimas	Direktorius	Lapkritis	
3. Metodinės tarybos posėdžiai				
3.1.	Gladaus ir nuoseklaus tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo, ugdant skirtingų gebėjimų ir poreikių vaikus bei vertinant jų pažangą pedagogų sėkmės istorijos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris	
3.2.	Pasidalinimas „Kolega-kolegai“ ugdomąja - metodine medžiaga „STEM priešmokyklinėje grupėje“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Balandis	
3.3.	„Kaip kuo originaliau išnaudoti lauko erdves vaikų ugdymui(si). Idėjos, pasiūlymai, saugumas ir iššūkiai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, V. Reikertienė	Spalis	
4. Administraciniai posėdžiai				
4.1.	Metiniai pokalbiai su darbuotojais: veiklos ataskaitų aptarimas, siūlymų dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio teikimas	Direktorius	Vasaris	
4.2.	Įvairių įstaigos veiklos sričių efektyvumo užtikrinimo galimybės, saugių erdvių bei pozityvios emocinės aplinkos kūrimas	Direktorius	Gegužė	
4.3.	Darbuotojų motyvavimas ir efektyvios motyvavimo priemonės. Tyrimo rezultatų analizė ir perspektyvos aptarimas	Direktorius	Birželis	
4.4.	Įstaigos pasirengimas naujiems mokslo metams. Pozityvios bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros užtikrinimas	Direktorius	Rugsėjis	

4.5.	Pasiruošimas inventorizacijai, veiklos plano 2022 m. rengimui.	Direktorius	Gruodis	
5. Atestacinės komisijos posėdžiai				
5.1.	Pedagogų atitikimas atestacinei kategorijai	Atestacinės komisijos pirmininkas	Vasaris	
5.2.	Klaipėdos l.-d. „Giliukas“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 m. atestacijos programos aptarimas ir patikslinimas.	Atestacinės komisijos pirmininkas	Gruodis	
6. Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiai				
6.1.	Vaikų su kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimais pasiekimų aptarimas. VGK grupės ataskaita.	VGK pirmininkas	Sausis	
6.2.	Vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas	VGK pirmininkas	Rugsėjis	
6.3.	Posėdis aktualia tema	VGK pirmininkas	Pagal poreikį	ne rečiau kaip 1 k./2 mėn.
7. Krizių valdymo komandos posėdžiai				
7.1.	Krizių valdymo plano peržiūra ir atnaujinimas	Direktorius	Sausis - vasaris	