

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“
DIREKTORĖS LAUROS VAITKIENĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 m. vasario 25 d. Nr. P36-71
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“ (toliau – Įstaiga) 2020 m. veiklą vykdė vadovaudamasis 2020-2022 metų strateginio plano gairėmis ir nuosekliai įgyvendino ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, bei teikė dažnai sergančių vaikų kvėpavimo ligomis sveikatos stiprinimo paslaugas (Asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3671). Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama kurti pozityvią emocinę aplinką, lemiančią teigiamą ugdytinių, įstaigos darbuotojų savijautą, iškelti trys metų veiklos tikslai: užtikrinti sąlygas vaikų emociniam, socialiniam saugumui ir sveikatos stiprinimui; efektyvinti vaiko pasiekimų pažangos stebėseną, individualizuojant ugdymosi procesą; didinti mokytojų lyderystę ir skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą. Nustatyti uždaviniai: užtikrinti įstaigos visų sričių funkcionalumą, sudaryti saugią, modernią darbo, ugdymosi, sveikatos saugojimui palankią aplinką; sudaryti sąlygas emociniam, fiziniam, socialiniam vaikų saugumui ir sveikatos stiprinimui, formuojant vaikų sveikos gyvensenos įpročius; individualizuoti ugdymosi procesą, siekiant efektyvios kiekvieno vaiko pažangos; bendradarbiauti įgyvendinant vykdomas ugdymosi programas ir projektus bei taikant inovatyvius integruoto ugdymo metodus, didinant pedagogų lyderystę ir bendruomenės narių bendradarbiavimą; gerinti dokumentų valdymą, bei plėtoti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ taikymo galimybes. Vykdam tikslus ir uždavinius pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, o tikslingas asignavimų paskirstymas ir panaudojimas leido atnaujinti edukacines aplinkas, įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto, vykdyti viešuosius pirkimus.

2020 m. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 187 ugdytiniams. Veikė 2 ankstyvojo, 6 ikimokyklinio, 2 priešmokyklinio, iš jų viena 12 val., amžiaus grupės. Atsižvelgiant į nepakankamą būtinąjį ugdytinių skaičių grupėje ir poreikį, buvo pakeistas priešmokyklinės grupės modelis iš 12 val. į 10,5 val. Logopedo pagalba teikta 30 ugdytinių. Įstaigoje dirbo 22 pedagoginiai (1 logopedas ekspertas, 9 mokytojai metodininkai, 4 vyresnieji mokytojai, 6 mokytojai ir 2 besimokantys mokytojai) ir 27 nepedagoginiai darbuotojai (iš viso 47,77 etato). Per metus 2 pedagogai sėkmingai atestavosi aukštesnėms (eksperto ir vyresniojo mokytojo) kvalifikacinėms kategorijoms. Darbuotojai kvalifikaciją tobulino 2358 val. per metus, iš jų: 140 val. direktorius, 112 val. direktoriaus pav. ugdymui, 1940 val. pedagogai, kt. darbuotojai 116 val.

Siekiant sudaryti sąlygas emociniam, fiziniam, socialiniam vaikų saugumui ir sveikatos stiprinimui, individualizuojant ugdymosi procesą, 2020 m. buvo teikiamos kokybiškos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo ugdymo paslaugos: įgyvendinta „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“, „Lopšelio-darželio „Giliukas“ ikimokyklinio ugdymo programa“, vykdytos 4 neformaliojo vaikų švietimo programos: „Sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo“, „Kūno kultūros“, meninio ugdymo „Kurdamas auginu save“, stebėjimų ir eksperimentavimo „Pažinimo kelias“. Parengta ir įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa „Augu sveikas ir saugus“ 2020–2024 metams, įstaiga pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla ir tapo sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo nare. Tenkinant priešmokyklinio amžiaus vaikų užsienio kalbų pažintinius poreikius Įstaiga dalyvavo Goethe's instituto ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo projekte ir įgyvendino programą „Vokiečių kalba su Hans Hase“. Vykdyta tarptautinė socialinė programa „Zipio draugai“, į ugdymo procesą integruota socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“. Dalyvauta saviraiškos parodose: 2 tarptautinėse, 8 respublikinėse, 5 miesto, 8 įstaigos, taip pat olimpiadoje „Dramblys“, respublikinėje idėjų mugėje, respublikiniame virtualiame dainų festivalyje „Aš padainuosiu dainų dainele“, visuotinėje pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“. Sėkmingai vykdytas nuotolinis ugdymas karantino laikotarpiu. Atlikus tėvų apklausą

(2020 m. gegužės mėn.), teigiamai nuotolinio ugdymo kokybę įvertino 100 proc. tėvų.

Siekiant bendruomenės narių bendradarbiavimo ir pedagogų lyderystės, dalyvauta: 1 tarptautiniame, 4 šalies, 1 miesto, 12 įstaigos pažintiniuose-kultūriniuose projektuose; skaityti pranešimai tarptautinėje praktinėje konferencijoje, logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinėje dienoje. Organizuota: 8 teminės-kūrybinės savaitės, 18 atvirų veiklų, 4 edukacinės išvykos ir 21 ekskursija, 87 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai). Gauta 40 padėkų pedagogams ir ugdytiniais. Pedagogai dalyvavo nacionalinėje parodose (pristatyta 11 komandinių projektų), virtualioje idėjų mugėje, forume, dalinosi gerą darbo patirtimi su įstaigos ir miesto pedagogais, kūrė funkcionalią aplinką grupėse, pagamino ir pristatė metodiniuose, mokytojų tarybos pasitarimuose 20 metodinių ugdymo priemonių. Įstaigoje sukurtos palankios ugdymosi sąlygos, ugdymo erdvės, naudojamos šiuolaikiškos, virtualios ugdymosi priemonės, įdiegtas el. dienynas su Virtualių konferencijų funkcija, leidžiančia užtikrinti kokybišką darbuotojų ir tėvų bendravimą nuotoliniu būdu. Ugdymosi aplinkos modernizavimui įstaigos kieme įrengta gamtos sauginė erdvė „Vabalų miestelis“, įsigyta naujų funkcionalių, tikslingų priemonių: vaikų socialinių-emocinių įgūdžių ugdymuisi „Kimochis“, visos 10 grupių ugdymo procese naudoja edukacinius robotukus „Bee-bot“, įsigyti 2 žaidimų nameliai pasislėpti, atliepant individualias specialiųjų poreikių vaikų emocines reikmes.

Teiktos reabilitacinės paslaugos dažnai sergantiems vaikams. Atliktos 1358 sveikatos gerinimo procedūros (masažai - 648, hidro masažai - 500, „Bioptonas“ – 111, inhaliacijos - 89, deguonies kokteiliai 8 grupių vaikams. Maitinimo paslauga teikta 187 ugdytiniais. Maitinimas organizuojamas 3 kartus per dieną. Maitinimas pagal individualų valgiaraštį buvo taikytas 2 vaikams. 2020 m. 50% maitinimo mokesčio lengvata buvo taikoma 36 vaikams, 100% - 1 vaikui. Nemokamo maitinimo paslauga (pietūs) teikta 39 priešmokyklinukams. Dalyvauta ES projektuose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo programa“. Maisto gamyba vykdyta vadovaujantis Gerosios higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įstaigose bei kitais maitinimo organizavimą, reglamentuojančiais dokumentais.

2020 metais materialiniai ir finansiniai išteklių panaudoti skaidriai, taupiai ir tikslingai, sprendimai derinti su bendruomene. Remonto darbams skirta 4002,29 Eur, įsigyta prekių ir paslaugų už 11007,34 Eur, ilgalaikio turto įsigijimui panaudota 267,49 Eur, kvalifikacijos tobulinimui išleista 2395,03 Eur, informacinių technologijų diegimui ir aptarnavimui – 5551,21 Eur. Atlikti įstaigos šildymo sistemos vamzdinių remonto darbai. Dalis asignavimų buvo nukreipta efektyviam pandeminės COVID-19 situacijos valdymui (papildomai investuojant į IKT (kokybiško ugdymo proceso, nuotolinio darbo užtikrinimui) bei įsigyjant dezinfekcinių, asmeninių apsauginių priemonių, bekontaktį termometrų COVID-19 infekcijos plitimo rizikai įstaigoje mažinti). 2020 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė. Užtikrintas saugumo reikalavimų įstaigoje laikymasis karantino laikotarpiu: efektyviai suvaldytas COVID-19 infekcijos plitimas įstaigoje, įstaigos veikla nebuvo sustabdyta, sėkmingai vyko ugdymo procesas, veikė visos 10 grupių.

Planuojant 2021 m. veiklą, bendruomenėje susitarta dėl prioriteto – saugios, sveikos ir pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą bendruomenės narių savijautą kūrimas.

II SKYRIUS

2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų	1. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-897, 2020-10-01;

	<p>įstaigos ir vadovo veiklos.</p> <p>2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą</p>	<p>pateikimas.</p> <p>3. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.</p> <p>4. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimą ne mažiau kaip 50% (lyginant su 2019-12-31)</p>	<p>Klaipėdos m. savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaita Nr. CVAS-A-09-08 „Išimokyklinio ugdymo įstaigose teikiamų papildomo ugdymo paslaugų organizavimo vertinimas“, 2020-08-24; Klaipėdos m. savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaita (projektas) „Papildomų vaikų priežiūros paslaugų priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose teikimo ir apmokėjimo už jas vertinimas“, 2020-12-18).</p> <p>2. Įstaigoje užtikrintas tinkamas finansinių dokumentų pateikimas (buhalterinės apskaitos dokumentai su lydraščiu teikiami biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui pagal Buhalterinės apskaitos dokumentų ir kitos informacijos, reikalingos buhalterinei apskaitai tvarkyti ir ataskaitoms rengti pateikimo tvarkos apraše nurodytus terminus, darbuotojams laiku sumokėtas darbo užmokestis, nebuvo priskaičiuota palūkanų už laiku neapmokėtas sąskaitas; laiku pateikti dokumentai planavimo ir analizės skyriui, negauta skundų dėl netinkamo dokumentų pateikimo).</p> <p>3. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus: asignavimai naudojami laikantis išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsniuose paskirstytomis sumomis ketvirčiais, neviršijant ataskaitiniam laikotarpiui planuotų asignavimų (Asignavimų ir kasinių išlaidų apskaitos knyga 2020-01-01 -2020-12-31; Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2020 m. ataskaitos; Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius metinė ataskaita, 2020-12-31).</p> <p>4. Tėvų įmokų įsiskolinimas sumažintas 74%: 2019-12-31 bendra skola – 3654,48 Eur, 2020-12-31 bendra skola – 950,63 Eur</p>
<p>1.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą (tęstinis)</p>	<p>Visų darbuotojų savijautos vertinimas</p>	<p>1. Atlikta apklausa dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (rugsėjo mėn.).</p> <p>2. Teigiamas</p>	<p>1. Atlikta bendruomenės (darbuotojų) mikroklimato vertinimo apklausa 2020 m. rugsėjo mėn. Akcentuotina, kad, skirtingai nei 2019 m., darbuotojų</p>

	<p>mikroklimato vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.).</p> <p>3. Ne mažiau kaip 50% Įstaigos darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais</p>	<p>savijautos apklausa vykdyta COVID-19 pandemijos kontekste, kai dėl efektyvaus infekcijos plitimo rizikos mažinimo buvo ribojami darbuotojų kontaktai, tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas organizuojamas nuotoliniu būdu, draudžiami susibūrimai; dėl būtinybės Įstaigai dirbti visą vasarą, buvo koreguojamas darbuotojų atostogų grafikas, pedagogai neturėjo galimybių pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis jiems įprastu būdu; COVID-19 situacijos valdymas reikalavo didesnės nei darbuotojams įprasta vadovų kontrolės. Daroma prielaida, kad su COVID-19 situacijos valdymu susiję pokyčiai, galėjo turėti įtakos darbuotojų savijautai, nerimui, neigiamoms emocijoms, stresui.</p> <p>2. Nustatytas neigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (mikroklimatą subjektyvia nuomone palankiai vertino: 2019 m. - 78,6%, 2020 m. – 36,2% respondentų, Klaipėdos l/d „Giliukas“ vidaus audito koordinavimo grupės ataskaita „Mikroklimatas“, 2020-11). Susipažinus su apklausos rezultatais imtasi priemonių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. darbuotojai kviešti teikti įstaigos vadovui grįžtamąjį ryšį dėl jų savijautos gerinimo; 2. parengtos darbuotojų grįžtamojo ryšio teikimo įstaigos vadovui anketos; 3. parengta grįžtamojo ryšio anketų rezultatų suvestinė; 4. suorganizuoti 4 mokymai darbuotojams pozityvių santykių, pokyčių valdymo temomis: „Pokyčių valdymo svarba darbuotojų motyvacijai“, „Konfliktų valdymas (pagal M.B. Rosenberg modelį „Bendraukime be pykčio“), „Pozityvūs santykiai pedagogų kolektyve ir asmeninė motyvacija rezultatui bei pokyčiams“, „Efektyvus tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas: atsparumas stresui ir jo valdymas“; 5. Vidaus audito koordinavimo grupės parengtas ir darbuotojams pristatytas
--	---	---

			<p>mikroklimato gerinimo priemonių planas 2021 m. (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V1-4, 2020-12-21). Pažymėtina, kad, atsižvelgiant į grįžtamojo ryšio vadovui suvestinės rezultatus bei mikroklimato ataskaitos išvadas, darytina prielaida, kad respondentai pasitiki įstaigos vadovu ir tiki, kad jis ras bei jiems pasiūlys tinkamas bendravimo ir bendradarbiavimo formas, galėsiančias pateisinti jų lūkesčius.</p> <p>3. 58% Įstaigos darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais (yra aktyvūs Įstaigos savivaldos, darbo tarybos, darbo grupių, komisijų nariai)</p>
1.3. Pagerinti ugdymo kokybę	<p>1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas.</p> <p>2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas</p>	<p>1.1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos planas.</p> <p>1.2. 30% įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairias sklaidos būdais įstaigos viduje ir už jos ribų.</p> <p>2.1. Ne mažiau 80% tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.</p> <p>2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.)</p>	<p>1.1. Parengtas ir įgyvendintas Įstaigos pedagoginio, nepedagoginio personalo, administracijos kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 m. (įsakymas Nr. V-28, 2020-03-05).</p> <p>1.2. 85% įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis (vestos atviros veiklos Įstaigos ir miesto pedagogams, dalyvauta nacionalinėje švietimo įstaigų projektų parodoje, respublikinėje virtualioje idėjų mugėje, skaitytas pranešimas tarptautinėje praktinėje konferencijoje, pristatytos metodinės priemonės, dalyvaujama miesto metodiniuose būreliuose (ikimokyklinio ugdymo metodinis būrelis – narys, ikimokyklinio meninio ugdymo mokytojų metodinis būrelis - pirmininkas).</p> <p>2.1. 96,6% tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas (Mokytojų tarybos ir bendruomenės posėdžio protokolas Nr. V1-4, 2020-12-21).</p> <p>2.2. Nustatytas nežymus tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.). 2019 m. teigiamai ugdymo paslaugas vertino 100% respondentų. Atsižvelgiant į tai, kad dėl būtinųjų COVID-19 situacijos valdymo reikalavimų laikymosi buvo apribotas tėvų patekimas į Įstaigą, o kartu ir papildomo ugdymo (būrelių) paslaugų pasiūla ir teikimas, daroma prielaida,</p>

			<p>kad kai kurie tėvai galėjo išreikšti neigiamą nuomonę apie Įstaigoje teikiamų ugdymo paslaugų kokybę. Akcentuotina, kad nepaisant nežymaus (-3,4%) neigiamo pokyčio tėvų vertinimuose lyginant su 2019 m., 2020 m. kokybiškai vertinančių ugdymo paslaugas respondentų skaičius sąlyginai išliko toks pat - aukštos kokybės laipsniu ugdymo paslaugas vertina 4 penktadaliai respondentų, o iš dalies aukštos kokybės laipsniu vertina kiek mažiau nei 1 penktadalis respondentų. Kito tik kokybiškai vertinamų ir vertinamų kokybiškai iš dalies ugdymo rodikliai: 2019 m. kaip tobulintini rodikliai nurodyti mokytojų taikomi ugdymo metodai bei informacijos apie vaiko ugdomąjį procesą sklaida; 2020 m. tobulintiniais nurodyti mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima kokybės rodikliai, papildomų ugdomųjų veiklų pasiūla bei lauko ugdomosios aplinkos modernizavimas (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V1-4, 2020-12-21, Apklausos rezultatų santrauka už 2019 ir 2020 m.)</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau įstaigos stojimą į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą „Sveika mokykla“, subūriau sveikatą stiprinančios mokyklos statuso gavimo darbo grupę stojimo procedūroms į tinklą vykdyti	Parengta ir vykdoma Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ 2020–2024 m. sveikatos stiprinimo programa „Augu sveikas ir saugus“, narystė sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle „Sveika mokykla“, sudarytos sąlygos gerosios patirties sklaidai respublikos mastu
3.2. Inicijavau socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimochi“ integravimą į ugdymo procesą	Sudarytos sąlygos inovatyviam socialinių-emocinių įgūdžių ugdymui ikimokyklinio amžiaus vaikams („Smalsučių“ gr.)
3.3. Inicijavau Įstaigos svetainės atnaujinimą, Facebook puslapio sukūrimą	Naudojant IKT, formuojamas šiuolaikiškos įstaigos įvaizdis, tėvams sudarytos platesnės galimybės susipažinti su Įstaigos veikla

3.4. Parengiau 2 mokslinius straipsnius: Vaitkienė L., Tolutienė G., 2020. Suaugusiųjų mokymosi motyvaciją skatinantys veiksniai ir priemonės pozityviosios tėvystės mokymuose (kokybinis aspektas). Tiltai; <-"-> (kiekybinis aspektas). KVK tarptautinės konferencijos mokslinių straipsnių rinkinys „Studijos – Verslas – Visuomenė: dabartis ir ateities išvalgos V”	Teigiamas įstaigos įvaizdžio formavimas, pedagoginės lyderystės bendruomenėje skatinimas
3.5. Inicijavau papildomą (atskirai nuo 1,2 proc. paramos) 2420 Eur rėmėjų lėšų pritraukimą	Pagerinta įstaigos materialinė bazė: įsigyti ir sumontuoti roletai visų 10 grupių miegamuosiuose (2141,28 Eur)

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninis veiksmingumas

V SKYRIUS
2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2021 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Sutelkti įstaigos darbuotojus pozityviems bendruomenės kultūros pokyčiams	Vyrauja draugiška atmosfera, bendradarbiavimas, komandinis darbas, pagarbūs santykiai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendintos 2021 m. darbuotojų mikroklimato gerinimo priemonių plane numatytos priemonės (iki gruodžio 20 d.). 2. Atlikta apklausa darbuotojų motyvacijai ir taikomų motyvavimo priemonių efektyvumo įvertinimui (balandžio mėn.), parengtos rekomendacijos įstaigos vadovams (gegužės mėn.). 3. Atlikta darbuotojų apklausa bendruomenės kultūros pozityviems pokyčiams įvertinti, pasitelkiant PPT specialistus (lapkričio mėn.). 4. Ne mažiau kaip 70% apklausoje dalyvavusių darbuotojų teigiamai vertina įstaigos mikroklimatą ir kultūros pokyčius (iki gruodžio 20 d.)
8.2. Efektyvinti lauko erdvių panaudojimą ugdymo procese	Efektyvus lauko erdvių panaudojimas užtikrina įvairesnę ugdytinių kasdienę užimtumo veiklą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suburta lauko edukacinių erdvių lauke kūrimo darbo grupė (iki balandžio 1 d.). 2. Įrengta lauko klasė ir eksperimentavimo erdvės lauke (iki rugsėjo 10 d.). 3. Vykdyta ugdymo proceso organizavimo, panaudojant lauko edukacines erdves stebėsena, parengtos rekomendacijos pedagogams (iki gruodžio 20 d.). 4. Ne mažiau kaip 75% pedagogų dalijosi gerąja patirtimi apie efektyvų lauko erdvių panaudojimą kasdienėje ugdymojoje veikloje (iki gruodžio 20 d.)
8.3. Užtikrinti efektyvų informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) ir interaktyvių priemonių taikymą ugdymo procese	Efektyvus įstaigoje turimų IKT ir interaktyvių priemonių taikymas kasdienėse ugdymo veiklose	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne mažiau kaip 80% pedagogų 1 kartą per savaitę taiko IKT ir interaktyvias priemones ugdymo procese (iki gruodžio 31 d.). 2. Organizuoti 2 metodiniai

		užsiėmimai, kuriuose pasidalinta gerą patirtimi apie efektyvų IKT naudojimą kasdienėje ugdymo veikloje (iki gruodžio 20 d.). 3. Organizuoti 2 mokymai įstaigos pedagogams turimų IKT ir interaktyvių priemonių taikymo ugdymo procese temomis (iki lapkričio 30 d.)
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)


9.1. Dėl vykdomų pokyčių įstaigos viduje ir mieste (IUI tinklo pertvarka, papildomų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų etatų skyrimas, darbuotojų kaita ir kt.) teigiamai mikroklimatą ir bendruomenės kultūros pokyčius gali vertinti mažesnė dalis darbuotojų
9.2. Dėl lėšų trūkumo gali būti neįrengtos numatytos edukacinės erdvės lauke
9.3. Dėl lėšų trūkumo gali būti nesuorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai IKT temomis įstaigos pedagogams

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 m. veiklos ataskaitai pritarta įstaigos tarybos 2021 m. vasario 4 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-2), visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius, siūloma vertinti labai gerai.

Įstaigos tarybos pirmininkas  Ingrida Butkienė 2021-02-04

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 20 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras  Vytautas Grubliauskas 2021-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė  Laura Vaitkienė 2021-02-19