

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“  
direktoriaus 2021 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. V-105

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“, 190434894 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ 2022–2024 metų strateginis planas (toliau – strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus strateginį planą, bus užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, laiduojamas Įstaigai skiriamų valstybinių mokymo lėšų 4 ugdymo valandoms finansuoti, savivaldybės biudžeto ir įmokų už maitinimo paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas. Plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, vaikų maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-24, 2022 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. ŠV1-177, Įstaiga 2022–2024 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Kokybiško ugdymo paslaugos ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimas, taikant efektyvią vaiko pažangos matavimo sistemą.

2. Ugdymo kokybės užtikrinimas, remiantis duomenų analize ir įsivertinimu, bei kuriant Įstaigos savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

3. Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos, naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, kūrimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atlikti grupių, kabinetų remontą; atnaujinti baldus grupėse; atnaujinti lauko smėlio dėžes; remontuoti, apšiltinti Įstaigos fasadą; atnaujinti Įstaigos laiptus, laiptines, duris; padengti teritorijos takus, vaikų žaidimų aikšteles naujomis trinkelėmis; įsigyti naują ir atnaujinti turimą lauko užsiėmimams skirtą inventorių; įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų; renovuoti elektros instaliaciją ir šildymo sistemas.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 22 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, 13 ikimokyklinio, 3 priešmokyklinio, 1 meninio ugdymo mokytojas, 2 neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojai) ir 28 nepedagoginiai darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas, specialistas apskaitai, raštinės administratorius, mokytojo padėjėjas, masažuotojas-bendrosios praktikos slaugytojas, sandėlininkas, patalynės ir skalbinių išdavėjas, 2 kiemsargiai, valytojas, elektrikas, 2 darbininkai, 3 virėjai, 12 auklėtojo (mokytojo) padėjėjų). 11 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 100 % jų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 4 baigę magistrantūros studijas. 5 pedagogai atestuoti vyr. mokytojo, 7 metodininko kvalifikacijos kategorijoms, 1 eksperto kvalifikacijos kategorijai.

### **01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.**

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui, švietimo pagalbos vaikams teikimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų faktas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-educaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	65	70	70	70
5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	99	100	100	100
6. Vaikų, kuriems suteikta logopedinė pagalba, skaičius, vienetais	30	30	30	30

## **01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:**

### **01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.**

Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

#### *01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:*

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo visiems Įstaigos ugdytiniams; ikimokyklinio ir priešmokyklinio, neformaliojo (papildomo) ugdymo programų įgyvendinimo; tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas, patalpų suteikimo ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos: 2022 m. – 50 Įstaigos darbuotojų (48,05 etato); 2023–2024 m. – 54 darbuotojų (52,05 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms, prekėms įsigyti.

#### *01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.*

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (pedagogams vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 6 pedagogams atestuotis per trejus metus, vadovaujantis Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo patvirtinta atestacijos programa.

#### *01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.*

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas 4 neformaliojo vaikų švietimo programas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio meninio ugdymo – „Kurdamas auginu save“, stebėjimų ir eksperimentavimo – „Pažinimo kelias“, taip pat – sveikos gyvensenos ugdymo bei kūno kultūros. Bus vykdomi ilgalaikiai tęstiniai tarptautiniai projektai: „Vokiečių kalba su kiškiu Hans Hase“; socializacijos, smurto ir patyčių prevencijos programa „Zipio draugai“, socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochi“; tęsiama narystė tarptautiniame tinkle „Sveika mokykla“, bei dalyvaujama kitose Įstaigos, šalies ir tarptautinių projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių programose.

**01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas.** Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*01.02.01. Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.*

Vykdamas šią priemonę, bus sudarytos sąlygos visiems Įstaigos vaikams (184) teikti sveikatai palankų, šviežių, šiltą, vietos virtuvėje pagamintą maistą. Bus organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2022 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata nebus taikoma, o 50 % lengvata – 32 vaikams. Planuojant lėšas numatomos išlaidos (8 tūkst. Eur) maitinimo paslaugų kompensavimui. Planuojama 2022–2024 m. įsigyti virtuvės įrengimų (kiaušinių sterilizatorių, kitų maisto gaminimui būtinų prekių) (1,1 tūkst. Eur).

*01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.*

Vykdamas šią priemonę, bus teikiama kokybiška specialioji (logopedinė) pagalba 30 Įstaigos ugdytinių, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Įstaigoje kasmet daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, todėl 1 logopedo etato nepakanka ir nepilnai tenkinamas visų vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba poreikis. Reikalinga pagalba vidutiniškai 69 ugdytiniams. Taip pat Įstaigoje daugėja ir vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų. Konsultacinę ir metodinę pagalbą pagal išankstinę registraciją Įstaigos pedagogams ir ugdytinių tėvams teikia Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologai.

**02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.**

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus. Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų faktas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	95	97	100	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	2	2	2	2
3. Atliktas įstaigos vidaus patalpų, kabinetų kosmetinis remontas, vienetais	1	1	-	-
4. Įrengta takų (trinkelėlių danga) kv. m.	800	200	200	200
5. Įsigyta informacinių, komunikacinių technologijų, vienetais	2	1	1	1
6. Atnaujinta sportinių žaidimų aikštelė, įrengti sveikatinimo takai, įrengtos lauko klasės, eksperimentavimo erdvės, vienetais	4	1	1	1
7. Atnaujinta lauko ir vidaus elektros instaliacija, vienetais	1	1	1	-
8. Pakeisti radiatoriai, vienetais	-	-	-	84

**02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:**

**02.01. Uždavinys. Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.** Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*02.01.01. Priemonė. Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.*

Vykdamas šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. 2022 – 2024 m. planuojama: atlikti Įstaigos fasado apšiltinimo ir remonto darbus (2023 m.), trinkelėmis atnaujinti

lauko dangą (po 200 kvadratinį metrų kasmet) (paraiškos pateiktos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai).

*02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.*

Vykdam šią priemonę, 2022–2024 m. planuojama: 2022–20203 m. tęsti lauko ir vidaus elektros instaliacijos atnaujinimo darbus (3 tūkst. Eur), atlikti 6 grupių remontą (lubų ir sienų dažymas, durų keitimas, miegamųjų grindų dangos keitimas (po 2 grupes kasmet) (6 tūkst. Eur), renovuoti 6 lauko smėlio dėžes (po 2 vnt. kasmet) (1,2 tūkst. Eur)); lauko laiptų remontą (po 1 vnt. kasmet) (1 tūkst. Eur); taip pat – 2022 m. kosmetinį raštinės administratoriaus kabineto remontą (sienų dažymas, grindų dangos keitimas) (0,8 tūkst. Eur). 2024 m. planuojama pakeisti senus radiatorius naujais (84 vnt.).

**02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms.** Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*02.02.01. Priemonė. Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas.*

Vykdam šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali saugi ugdymosi aplinka, papildyta, atnaujinta lauko įrengimų ir vidaus priemonių bazė. 2022–2024 m. planuojama: atnaujinti nusidėvėjusius ir įsigyti naujų lauko žaidimų įrengimų (po 2 vnt. kasmet) (1,2 tūkst. Eur), aprūpinti lauko edukacines ir eksperimentavimo erdves trūkstamomis priemonėmis (įrengti papildomas lauko klases, įsigyti lauko suoliukų, žaidimų inventoriaus (lauko šaškės, mobilūs vandens baseinėliai, lauko piešimo lentos) (2,5 tūkst. Eur); įsigyti švietimo reikmes atliepiančių priemonių (rašymo, magnetines lentas, mobilią demonstracinę lentą (po 2 vnt. kasmet) (1,8 tūkst. Eur); neformaliojo (papildomo) ugdymo priemonių (padalomieji kamuoliai, lankai, papildinimo stiklai) (0,6 tūkst. Eur); edukacinių priemonių (įvairūs žaidimai grupėms: raidžių rinkiniai, loto, manipuliacijai, STEAM priemonės, plakatų rinkiniai ir pan.) (1 tūkst. Eur), meninio ugdymo priemonių (garso grotuvas, barškučiai, metalofonai, grojantys vamzdžiai) (0,6 tūkst. Eur). 2022 m. atlikti mankštų kabineto grindų dangos atnaujinimą išmaniosioms grindims įrengti (0,5 tūkst. Eur). 2024 m. planuojama žaliojoje žaidimų zonoje paaukštinti tvorą (1,2 tūkst. Eur).

*02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.*

Vykdam šią priemonę, 2022–2024 m. bus siekiama įsigyti šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančių informacinių-komunikacinių technologijų ir priemonių: 3 kompiuterius (po 1 vnt. kasmet) (3,5 tūkst. Eur), 2 vnt. lauko edukacinių STEAM robotų (0,4 tūkst. Eur), 1 laminavimo (A3) aparatą (0,5 tūkst. Eur), 1 dokumentų smulkintuvą (archyvui naikinti) (2,0 tūkst. Eur), 2 vnt. multimedija su ekranu (2023–2024 m.) (1,8 tūkst. Eur), planšetinių kompiuterių (po 1 vnt. kasmet) (1,5 tūkst. Eur), mobilią belaidę garso kolonėlę (0,3 tūkst. Eur), garso sistemą (0,8 tūkst. Eur).

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAS.** 2022–2024 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė, 5 lapai.

Direktorė

Laura Vaitkienė

SUDERINTA  
Įstaigos tarybos posėdžio  
2021-10-08 protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V3-9)

SUDERINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo  
2021 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“,  
2022–2024 METŲ STRATEGINIO PLANO  
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

I lentelė (tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai
<b>01</b>	<b>Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą</b>														
<b>01</b>	<b>01</b>	Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę													
	<b>01</b>	<b>01</b>	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas			Direktorius	SB	402,0	426,6	435,4	441,4	Ugdomų vaikų skaičius, vnt.	184	184	184
							SB(VB)	268,0	294,6	294,6	294,6	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	22	26	26
												Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	28	28	28
							<b>Iš viso:</b>	<b>670,0</b>	<b>721,2</b>	<b>730,0</b>	<b>736,0</b>	Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas			Direktorius pavaduotojai	SB	0,2	1,1	1,1	1,1	Išklaustyto kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, dienos	202	202	202
							SB(VB)	1,5	1,5	1,5	1,5	Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	32	32	32
												Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	3	2	1
							<b>Iš viso:</b>	<b>1,7</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>				
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas			Direktorius pavaduotojai	SB(VB)	0,8	0,9	0,9	0,9	Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	184	184	184
												Organizuotų renginių skaičius, vnt.	70	70	70
							<b>Iš viso:</b>	<b>0,8</b>	<b>0,9</b>	<b>0,9</b>	<b>0,9</b>				
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>672,5</b>	<b>724,7</b>	<b>733,5</b>	<b>739,5</b>					

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Teikti papildomas paslaugas</b>													
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas			Direktorius	SB	10,7	10,7	10,7	10,7	Maitinamų vaikų skaičius, vnt.	184	184	184
							SB(SP)	82,6	82,6	82,6	82,6	Patvirtintas virėjų etatų skaičius, vnt.	3	3	3
												Įsigytų virtuvės įrengimų skaičius, vnt.	1	1	1
							<b>Iš viso:</b>	<b>93,3</b>	<b>93,3</b>	<b>93,3</b>	<b>93,3</b>				
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	Švietimo pagalbos vaikui teikimas			Direktorius, logopedas	SB	-	-	-	-	Vaikų, kuriems teikta pagalba, skaičius, vnt.	30	30	30
							SB(VB)	18,3	20,8	20,8	20,8				
							<b>Iš viso:</b>	<b>18,3</b>	<b>20,8</b>	<b>20,8</b>	<b>20,8</b>	Nustatytas pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	1	1	1
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>111,6</b>	<b>114,1</b>	<b>114,1</b>	<b>114,1</b>					
<b>01</b>	<b>Iš viso tikslui:</b>					<b>784,1</b>	<b>838,8</b>	<b>847,6</b>	<b>853,6</b>						
<b>02</b>	<b>Tikslas. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką</b>														
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką</b>													
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės administracija	SB	28,4	13,0	330,0	34,0	Fasado apšiltinimas ir remontas		1	
												Pakeistos trinkelėmis lauko dangos plotas, kv. m.	200	200	200
							<b>Iš viso:</b>	<b>28,4</b>	<b>13,0</b>	<b>330,0</b>	<b>34,0</b>				
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	Aplinkos renovavimas			Direktorius, Savivaldybės administracija	SB	6,0	6,0	9,0	9,0	Pakeistų lauko ir vidaus elektros instaliacijų skaičius, vnt.	1	1	
												Suremontuotų grupių skaičius, vnt.	2	2	2
												Renovuotos lauko smėlio dėžės, vnt.	2	2	2

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus							
												Pavadinimas	planas						
													2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai				
												Kosmetinis raštinės administratoriaus kabineto remontas, vnt.	1						
												Lauko laiptų remontas, vnt.	1	1	1				
							<b>Iš viso:</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	Pakeisti radiatoriai, vnt.			84				
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>Iš viso uždaviniui:</b>						<b>34,4</b>	<b>19,0</b>	<b>339,0</b>	<b>43,0</b>								
<b>02</b>	<b>02</b>	<b>Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms</b>																	
<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų atnaujinimas			Direktorius pavaduotojai	SB	15,0	4,8	4,8	4,8	Lauko žaidimų įrengimų remontas ir įsigijimas	2	2	2				
							SB(VB)	3,9	4,1	4,1	4,1								
							Kt	0	2,0	5,4	5,4					Lauko edukacinių erdvių įrengimas ir/ar aprūpinimas priemonėmis, vnt.	2	2	2
																Tvoros paaukštinimas vaikų judriojoje zonoje, vnt.			1
																Rašymo, demonstracinės ir magnetinės lentos, vnt.	2	2	2
																Mankštų kabineto grindų dangos atnaujinimas išmaniosioms grindims įrengti, vnt.	1		
					<b>Iš viso:</b>	<b>18,9</b>	<b>10,9</b>	<b>14,3</b>	<b>14,3</b>	Meninių, edukacinių ir sporto priemonių atnaujinimas, kompl.	4	4	4						
<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas			Direktorius pavaduotojai	SB	0,7	0,8	2,0	2,0	Įsigytų kompiuterių skaičius, vnt.	1	1	1				
							SB(VB)	1,1	1,1	1,1	1,1					Įsigytų STEAM komplektų skaičius, vnt.	2	1	1
							Kt	1,0	5,1	5,1	5,1					A3 laminavimo aparatas, vnt.	1		
							<b>Iš viso:</b>	<b>2,8</b>	<b>7,0</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>					Dokumentų smulkintuvas, vnt.		1	

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai
												Multimedija su ekranu, vnt.		1	1
												Įsigytų planšetinių kompiuterių skaičius, vnt.	1	1	1
												Mobili belaidė garso kolonėlė, vnt.	1		
												Garso sistema, vnt.	1		
<b>02</b>	<b>02</b>		<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>21,7</b>	<b>17,9</b>	<b>22,5</b>	<b>22,5</b>				
<b>02</b>			<b>Iš viso tikslui:</b>					<b>56,1</b>	<b>36,9</b>	<b>361,5</b>	<b>65,5</b>				
<b>01</b>			<b>Iš viso veiklos planui:</b>					<b>840,2</b>	<b>875,7</b>	<b>1209,1</b>	<b>919,1</b>				



## FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

2 lentelė (tūkst. Eur)

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>839,2</b>	<b>868,6</b>	<b>1198,6</b>	<b>908,6</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	463,0	444,9	793,0	503,0
Apyvartos lėšų likutis <b>SB(L)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti <b>SB(ESA)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos <b>SB(AA)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis <b>SB(AAL)</b>				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) <b>SB(SP)</b>	82,6	82,6	82,6	82,6
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	293,6	323,0	323,0	323,0
Vietinės rinkliavos lėšos <b>SB(VR)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius <b>SB(MK)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos <b>SB(P)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos <b>PF</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>1,0</b>	<b>7,1</b>	<b>10,8</b>	<b>10,8</b>
Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos <b>KPP</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos <b>KVJUD</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos <b>LRVB</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos <b>PSDF</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>	1,0	7,1	10,5	10,5
<b>IŠ VISO:</b>	<b>840,2</b>	<b>875,7</b>	<b>1209,1</b>	<b>919,1</b>

Direktorė

Specialistė apskaitai,  
atsakinga už veiklos plano parengimą

Laura Vaitkienė

Vaida Norvaišienė