

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“  
direktorius 2022 m. kovo 9 d.  
įsakymu Nr. V-30

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „GILIUKAS“ KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS**

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Mokyklos komandos vadovą – direktorę Laurą Vaitkienę, tel. 8-600-72888. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą – direktoriaus pavaduotoją ugdymui Aidą Gedrimienę, tel. tel. 8-612-45008.

2. Mokyklos komandos vadovas planuoja krizės intervencijos veiksmus.

3. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Mokyklos bendruomenei.

4. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos ir Komisijos posėdį.

5. Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

5.1. **komandos vadovas** – direktorė Laura Vaitkienė, tel. 8-600-72888, planuoja krizių intervencijos veiksmus;

5.2. **atsakingas už komunikaciją** – direktorė Laura Vaitkienė, tel. 8-600-72888 (jai nesant - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aida Gedrimienė, tel. 8-612-45008). Narys pateikia informaciją mokyklos bendruomenei ir žiniasklaidai;

5.3. **atsakingas už saugumo priemonių organizavimą** – direktoriaus pavaduotoja Jolanta Blaževičienė, tel. 8-603-09756. Narys prireikus iškviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

5.4. **atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą** – visuomenės sveikatos specialistė Rima Jefimova (tel. 8-610-74712). Nustato sužesitus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

5.5. **atsakingas už emocinės ar psichologinės pagalbos organizavimą** – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aida Gedrimienė;

5.6. **atsakingas už emocinės ar psichologinės pagalbos teikimą** – logopedė Ingrida Kasputytė;

5.7. **atsakingas už informacines technologijas** – direktoriaus pavaduotoja Jolanta Blaževičienė. Įvykus techniniams nesklaidumams teikia pagalbą.

6. Mokyklos komandos vadovas informuoja apie krizę **Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją** (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininką (dalyvių susirinkimą) (kitų Mokyklų), jei Mokyklos komanda ir Komisija susitarė dėl šios funkcijos priskyrimo Mokyklos komandos vadovui:

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vyriausioji specialistė**  
Ramunė Grubliauskienė, tel. 8-46-396146, el. p. ramune.grubliauskiene@klaipeda.lt

7. Mokyklos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

7.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....  
 .....

7.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos Mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininką (dalyvių susirinkimą) (kitų Mokyklų):

**Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:**  
 Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologė Dalia Bortnikienė, tel. 8-685-45850, el. p. [daliabortnikiene@gmail.com](mailto:daliabortnikiene@gmail.com)

7.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

7.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

7.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

7.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

7.7. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininku (dalyvių susirinkimo) (kitų Mokyklų) ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

7.8. numato kito Mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.

8. Apie krizę informuojama Mokyklos bendruomenė.

9. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

10. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

11. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

12. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.