

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“
direktorius 2023 m. gegužės 3 d.
įsakymu Nr. V-28

MOKYMO SUTARTIS

Nr. _____

Klaipėda

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

_____ (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas 190434894,
(įstaigos pavadinimas)
esantis adresu Turistų g. 30, LT-92282 Klaipėda, atstovaujamas direktorės Violetos Urbonienės,
viena šalis, ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

_____ (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas)
veikiantis išimtinai vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią mokymo sutartį (toliau — Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Įstaigos ir vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimas dėl _____
(vaiko vardas, pavardė)
_____ ugdymo pagal _____ ugdymo programą ir sąlygų
(programos pavadinimas)
tenkinti vaiko saviraiškos poreikius sudarymo.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Įstaiga įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti kokybišką ugdymą;
- 2.2. sudaryti sąlygas vaikui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 2.3. ugdyti vaiko dorovines, pilietines, tautines ir kitas vertybines nuostatas;
- 2.4. sudaryti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti aptariant klausimus, susijusius su vaiko ugdymo organizavimu;
- 2.5. objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 2.6. teikti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę ir konsultacinę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.7. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko gerovės ir teisių apsaugos srityje;
- 2.8. tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti informaciją apie vaiko būklę, jo ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su vaiko ugdymu susijusią informaciją;
- 2.9. rūpintis tinkama vaiko mityba ir sveikatos priežiūra teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.10. suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir apie tai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), esant būtinybei kviešti greitąją medicinos pagalbą;

2.11. riboti pašalinių asmenų patekimą į Įstaigą, drausti Įstaigoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius;

2.12. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ir kitų Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

3. Įstaiga turi teisę:

3.1. keisti ugdymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. kviesti tėvus (globėjus, rūpintojus) spręsti su vaiko ugdymu(si), elgesiu ir sveikata susijusias problemas;

3.3. prašyti vaiko ir jo šeimos informacijos, atliekant Įstaigos švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

3.4. siūlyti papildomas neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgiant į vaiko ugdymosi poreikius ir Įstaigos galimybes;

3.5. nepriimti sergančio ar (ir) turinčio užkrečiamųjų ligų požymių vaiko, vykdyti pedikuliozės (švaros) prevenciją teisės aktų nustatyta tvarka;

3.6. priskirti vaiką į kitą grupę toje pačioje ar kitoje švietimo įstaigoje, kai vaikas laikinai ugdomas vasaros mėnesiais, kai Įstaiga laikinai nutraukia veiklą ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais;

3.7. gavus išankstinį tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, Įstaigos interneto svetainėje skelbti vaiko nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Įstaigos renginius, veiklą, pasiekimus;

3.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais teisėmis.

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

4.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo. Tėvams (globėjams, rūpintojams) tenka atsakomybė už neveikimą vaiko labai ir piktnaudžiavimą tėvų (globėjų, rūpintojų) valdžia;

4.2. domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais ir pažanga, su pedagogais bendraujant tiesiogiai, telefonu ar skaitmeninėmis ryšio priemonėmis;

4.3. bendradarbiauti su Įstaiga vaiko ugdymo(si) klausimais, kartu ugdyti vaiko vertybines nuostatas ir vykdyti Įstaigos teikiamas rekomendacijas;

4.4. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį, ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems Įstaigos bendruomenės nariams;

4.5. dalyvauti Įstaigos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai svarstomi su jų vaiko ugdymu, elgesiu, sveikata ar saugumu susiję klausimai;

4.6. užtikrinti privalomą ir reguliarią Įstaigos lankymą. Tą pačią dieną informuoti Įstaigą, vaikui susirgus ar neatvykus dėl kitų priežasčių;

4.7. užtikrinti, kad vaiko sveikata būtų patikrinta teisės aktų nustatyta tvarka;

4.8. nevesti į Įstaigą sergančio vaiko ar turinčio užkrečiamųjų ligų požymių, nurodytų higienos normose. Nedelsiant pasiimti vaiką iš Įstaigos, kai jam nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai;

4.9. leisti vaikui vykdyti pedikuliozės (švaros) prevenciją;

4.10. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo priemonėmis, patogią, tinkamo dydžio aprangą ir avalynę, atitinkančią oro sąlygas;

4.11. neleisti vaikui į Įstaigą nešti vertingų ar pavojingų daiktų, išskyrus atvejus, kai šie daiktai reikalingi ugdymo procesui organizuoti;

4.12. raštu informuoti Įstaigą apie asmenis, kurie rūpinsis vaiko atvedimu (paėmimu), nesant vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams). Apie pavienius atvejus pranešti iš anksto grupės mokytojams;

4.13. iki einamojo mėnesio 25 dienos, o gruodžio mėnesį – iki 20 dienos sumokėti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už maitinimo paslaugą Įstaigoje ir kitas tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Įstaigos teikiamas mokamas paslaugas. Nedelsiant pranešti Įstaigos vadovui apie pasikeitusias aplinkybes dėl lengvatų už maitinimo paslaugą taikymo;

4.14. pasikeitus vaiko ir jo šeimos kontaktiniams (gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) ar asmens duomenims, apie tai informuoti grupės mokytojus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

4.15. dalyvauti Įstaigos organizuojamuose renginiuose;

4.16. nedaryti ir neplatinti skaitmeninėmis ryšio ar kitomis priemonėmis nuotraukų, vaizdo ar garso įrašų, kuriuose fiksuojami Įstaigą lankantys vaikai, be vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, taip pat kuriuose fiksuojami Įstaigos darbuotojai – be pastarųjų sutikimo, bei užtikrinti, kad įrašų neleistinais (t.y. slaptais) nedarys ir neplatins vaikas;

4.17. atlyginti vaiko padarytą žalą Įstaigai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;

4.18. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ir kitų Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:

5.1. gauti informaciją apie Įstaigoje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas ir dalyvauti jas parenkant ar aptariant klausimus, susijusius su vaiko ugdymo organizavimu;

5.2. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą ir elgesį;

5.3. dalyvauti Įstaigos savivaldos ir bendruomenės veiklose, teikti siūlymus, svarstant Įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą ar Įstaigos veiklos tobulinimo klausimus;

5.4. atstovauti savo vaikui ir ginti jo teises Įstaigoje Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

5.5. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės ugdymas (prireikus – švietimo pagalba) saugioje ir higienos normas atitinkančioje Įstaigos aplinkoje;

5.6. parinkti vaikui maitinimų skaičių Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS

6. Sutartis įsigalioja nuo _____ ir galioja iki vaikas baigs _____
(data) (programos pavadinimas)

ugdymo programą.

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

7. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Visi ginčai tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Įstaigos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

9. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) Įstaigai perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko / globotinio asmens duomenis, kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais pateikiama Priede Nr. 1 „Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą“. Įstaiga patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios Sutarties vykdymu. Informacija apie Įstaigos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises taip pat skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

VI SKYRIUS SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

10. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti koreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

11. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

12. Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu laiku nesumokamas atlyginimas už vaiko maitinimo paslaugą, apie tai įspėjus tėvus (globėjus, rūpintojus) ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Atlyginimo už maitinimo paslaugą skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

Sutarties šalių parašai:

Įstaigos direktorius(-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prie _____ MOKYMO SUTARTIES Nr. _____
(data)

Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

202__ m. _____ d.

Klaipėda

Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“, juridinio asmens kodas 190434894, buveinės adresas Turistų g. 30, Klaipėda (toliau – Įstaiga), kaip duomenų valdytojas šį **Pranešimą apie asmens duomenų tvarkymą** (toliau – Pranešimas) vykdamas Mokymo sutartį teikia

(vaiko vardas, pavardė)

(toliau – Vaikas), tėvams (globėjams, kitiems įstatyminiams atstovams)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

1. Įstaiga, vykdydama su Jumis sudarytą Vaiko Mokymo sutartį, Jūsų ir Jūsų Vaiko asmens duomenis tvarko žemiau išvardintais tikslais:

- ugdymo sutarčių sudarymo ir apskaitos;
- elektroninio dienyno pildymo ir administravimo;
- įvairių pažymėjimų ir pažymų išdavimo;
- Mokinių registro tvarkymo;
- mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo;
- neformaliojo švietimo veiklų organizavimo;
- nemokamo ir/ar mokamo maitinimo organizavimo ir kitų socialinių garantijų/lengvatų įgyvendinimo;
- ugdymo įstaigos nelankančių mokinių apskaitos;
- mokinių dalyvavimo edukacijos programose;
- nuotolinio ir/arba savarankiško mokymosi IT sprendimų naudojimo;
- renginių ir Įstaigos veiklos viešinimo;
- turto ir asmenų apsaugos;
- kitais teisėtais tikslais.

2. Įgyvendindama aukščiau nurodytus tikslus, Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis:

- Tėvų (globėjų) tapatybės duomenis (vardas, pavardė), duomenis kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), informaciją apie teisės aktais suteikiamas socialines garantijas ir lengvatas (pvz., šeimos sudėtį, pajamų lygį);
- Vaiko tapatybės ir identifikacijos duomenis (vardas, pavardė, gimimo data/asmens kodas, asmens tapatybės dokumento tipas, serija, numeris, galiojimo data, Įstaigos suteiktas asmens bylos numeris), duomenys kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), informaciją apie vaiko teisinius atstovus, jei Vaiką atstovauja vienas iš tėvų arba globėjas, arba kitas įgaliojamas asmuo (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, duomenys kontaktams);
- Ugdymo programos parinkimui aktualūs duomenys (gimtoji kalba, išsilavinimas, duomenys apie specialiuosius poreikius, taip pat sveikatos duomenys, susiję su maitinimo ir kūno kultūros programos parinkimu);
- Pasiekimų ir mokslo rezultatų vertinimų duomenys;
- Atvaizdas (nuotraukos), vaizdo įrašai (veiklos ir renginių viešinimas);
- Vaizdo duomenys (kai turto ir asmenų apsaugos tikslu vykdomas vaizdo stebėjimas).

3. Šie asmens duomenys tvarkomi siekiant su Jumis sudaryti sutartį ir ją įvykdyti (ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 str. 1 dalies b) punkto pagrindu), ir/arba siekiant įvykdyti Įstaigai teisės aktais taikomas prievolės (BDAR 6 str. 1 dalies c) punkto pagrindu), ir/arba siekiant įvykdyti Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 dalies e) punkto pagrindu), ir/arba siekiant teisėtų Įstaigos arba trečiosios šalies interesų ((BDAR 6 str. 1 dalies f) punkto pagrindu).

4. Asmens duomenis Įstaiga tvarko nacionalinio taikymo teisės aktų arba Įstaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse <https://www.klaipedosgiliukas.lt/> nustatytus terminus.

5. Teisės aktai įpareigoja Įstaigą perduoti asmens duomenis šiems gavėjams, kurie juos toliau tvarko kaip savarankiški duomenų valdytojai arba duomenų tvarkytojai:

- Klaipėdos m. savivaldybės administracijai;
- Centralizuotai buhalterijai;
- asmens sveikatos priežiūros įstaigoms;
- Visuomenės sveikatos biurui,
- Klaipėdos psichologinei pedagoginei tarnybai,
- Vaiko teisių apsaugos tarnybai;
- Šeimos ir vaiko gerovės centrui;
- Mokinių registrui;
- Pedagogų registrui;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;
- teisėsaugos institucijoms;
- kitoms švietimo įstaigoms.

6. Asmens duomenys gali būti perduoti ir kitiems tretiesiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka ir/arba Įstaigos pasirinktiems ir sutartimis įpareigotiems duomenų tvarkytojams, kai tai būtina Įstaigos veiklos uždaviniams įgyvendinti, bei tais atvejais, kai būtina apsaugoti duomenų subjektų, Įstaigos arba trečiųjų šalių teisėtus interesus arba įgyvendinti teisės aktų ar teisėtvarkos institucijų reikalavimus.

7. Pasirašydamas (-a) žemiau Jūs patvirtinate, kad susipažinote su šiuo Pranešimu ir kad Jums yra žinomos šios Jūsų kaip duomenų subjekto teisės:

- Būti informuotam (-a) apie mano ir Vaiko asmens duomenų tvarkymą;
- Susipažinti su tvarkomais mano ir Vaiko asmens duomenimis (gauti jų kopiją);
- Reikalauti ištaisyti netikslius mano pateiktus mano ir Vaiko asmens duomenis;
- Reikalauti ištrinti mano ir Vaiko asmens duomenis (teisė būti pamirštam) ir/arba reikalauti perkelti duomenis;
- Nesutikti, kad būtų tvarkomi mano ir Vaiko asmens duomenys arba reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl mano duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į Įstaigos administraciją.

Su Pranešimu S U S I P A Ž I N A U:

Vaiko tėvai (globėjai, kiti įstatyminiai atstovai):

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)