

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2025-01-09 Nr. V19-
Klaipėda

Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba), esanti adresu Debreceno g. 41, Klaipėda, juridinio asmens kodas 195176088, atstovaujama direktorės Uljanos Petraitenės, veikiančios pagal Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatus, viena šalis, ir Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“ (toliau – Įstaiga), esantis adresu Turistų g. 30, Klaipėda, juridinio asmens kodas 190434894, atstovaujamas direktorės Violetos Urbonienės, veikiančios pagal Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T2-110, kita šalis, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. M-1013 patvirtintas „Įtraukiojo ugdymo strategijos Klaipėdos mieste įgyvendinimo 2024–2027 metais priemonių planas“.

1.2. Šalių tikslas – Šalių bendradarbiavimas, siekiant didinti švietimo pagalbos prieinamumą ir veiksmingumą.

1.3. Vykdydamos Sutartyje numatytus įsipareigojimus Šalys vadovaujasi Švietimo įstatymo, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo bei ir kitų juos įgyvendinančių teisės aktų numatytais nuostatomis.

1.4. Šalys įsipareigoja tarpusavyje gautą / pateiktą informaciją naudoti teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant siunčiamų ir gautų duomenų, informacijos ir dokumentų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymą vykdyti laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tarnyba įsipareigoja:

2.1.1. Įstaigai priskirti kuruojantį psichologą, kuris teikia Įstaigos administracijai informacinę pagalbą Tarnybos psichologo kompetencijos ribose;

2.1.2. atlikti mokinio (vaiko) vertinimą psichologiniu aspektu (toliau – Stebėjimą) Įstaigoje:

2.1.2.1. dėl mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) nustatymo;

2.1.2.2. dėl mokinio (vaiko) ir (ar) mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimo bei rekomendacijų teikimo mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų klausimais;

2.1.3. teikti ekspertinę, psichologinę konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą (toliau – Pagalba), didinančią švietimo veiksmingumą ir skatinančią Įstaigos veiklos tobulinimą ir mokytojo, švietimo pagalbos specialisto profesinį tobulėjimą pagal iš anksto suderintą Pagalbos planą;

2.1.4. Tarnyboje teikti mokiniui (vaikui) psichologinį konsultavimą: įvardinti ir išskirti mokinio (vaiko) bendravimo, elgesio, emocines, tarpusavio santykių, saviraiškos problemas, konsultuoti mokinius (vaikus), išgyvenančius krizes ar traumuojančius įvykius (netektys, tėvų skyrybos ir kiti atvejai), patyrusius smurtą ar smurtavusius (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie galimą smurtą momento), numatyti tiesioginio poveikio būdus, taikyti psichologinio konsultavimo technikas individualiai ir (ar) grupėje, dirbant su mokiniais (vaikais) ir (ar) jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

2.2. Įstaiga įsipareigoja:

2.2.1. dėl informacinės pagalbos kreiptis į Įstaigai priskirtą kuruojantį psichologą suderintais kontaktais;

2.2.2. sudaryti sąlygas atlikti mokinio (vaiko) Stebėjimą Įstaigoje. Informuoti Įstaigos mokytojus ir suderinti Stebėjimo datą, laiką ir vietą;

2.2.3. sudaryti sąlygas Įstaigos mokytojams ir (ar) švietimo pagalbos specialistams gauti informacinę, ekspertinę, psichologinę konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

2.2.4. informuoti Įstaigą lankančių mokinių (vaikų) tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę gauti Tarnyboje psichologo konsultaciją.

III. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

3.1. Ši sutartis yra neterminuota ir galioja nuo pasirašymo dienos.

3.2. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis tvirtinama Tarnybos ir Įstaigos atspaudais bei Šalių parašais.

3.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

3.4. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, Šalims nesusitarus per 30 kalendorinių dienų nuo ginčo paaikšėjimo dienos – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų išpėjus apie nutraukimą kitą sutarties Šalių.

3.6. Sutartis Šalims nesukuria jokių finansinių įsipareigojimų, yra grindžiama geranorišku ir abiem pusėms naudingumu Šalių bendradarbiavimu, siekiant įgyvendinti Sutartyje numatytus tikslus.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ REJKVIZITAI IR PARAŠAI

Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba
 Debreceno g. 41, 94164 Klaipėda
 Juridinio asmens kodas 195176088
 Tel. (0 46) 342 253
 El. p. klaipedosppt@gmail.com

Įmonės pavadinimas
 Turistų g. 30, 92282 Klaipėda
 Juridinio asmens kodas 190434894
 Tel. (0 46) 49 00 95
 El. p. info@klaipedosgiliukas.lt

Direktorė Ulijana Petraitienė

Direktorius Violeta Urbonienė

 (parašas)

A.V.

 (parašas)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba 195176088, Debreceno g. 41, LT-94164, Klaipėda Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“ 190434894, Turistų g. 30, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-10 Nr. V19-41-(1.17)/2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ulijana Petraitiienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ULIJANA PETRAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-09 11:08:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-09 11:10:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-15 11:53:57 – 2025-11-15 11:53:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Urbonienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	VIOLETA URBONIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10 09:26:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-10 09:28:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-04 15:46:14 – 2028-01-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-10 15:05:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-10 15:05:30 Dokumentų valdymo sistema Avily