

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS”
DIREKTORĖS VIOLETOS URBONIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“, turintis „Gintarėlio“ skyrių, (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo ir tarptautines socialinių emocinių įgūdžių programas („Zipio draugai“ ir „Kimochi“). Įstaiga dalyvauja vaikų sveikatą stiprinančioje programoje „Sveika mokykla“ ir fizinį aktyvumą skatinančioje programoje „Aktyvi mokykla“. Įstaigoje ugdymas vyksta lietuvių kalba, veikia 16 grupių (2 lopšelio, 10 darželio ir 4 priešmokyklinio ugdymo).

2024-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 287 vaikai (2022 m. – 283), iš jų 213 ikimokyklinio ir 74 priešmokyklinio amžiaus. Dirbo 45 pedagoginiai (42 etatai) ir 50 nepedagoginių (47 etatai) darbuotojų (iš viso 90 etatų).

2024 m. Įstaiga veikė, vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. numatė šias prioritetines veiklos kryptis: 1) užtikrinti kokybiško ugdymo proceso organizavimą, aktyviai taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus, priemones, naudojant netradicines vidaus ir lauko erdves, skaitmenines technologijas; 2) kurti sveiką, saugią ir šiuolaikinius reikalavimus atliepiančią aplinką; 3) telkti bendruomenę nuolatiniam mokymuisi ir bendradarbiavimui, siekiant gerinti vaikų ugdymo(si) poreikius. Strateginiame ir Veiklos planuose 2024 m. buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatantys priemones rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – sudaryti sąlygas ir gerinti ugdymosi kokybę – Įstaigos veikla buvo orientuota siekti kiekvieno vaiko asmeninės ūgties bei vaiko, šeimos, Įstaigos, socialinių partnerių bendradarbiavimo, sensorinių patirčių, įtraukiojo ugdymo gerinimo, užtikrinti kiekvieno vaiko emocinę gerovę, teikti kokybišką ugdymą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymosi proceso kokybę, sudarant sąlygas inovatyvių metodų taikymui – tobulinti vaikų pasiekimai ir kompetencijos. Dalyvauta 7 tarptautiniuose, 12 šalies, 3 miesto, 18 Įstaigos pažintiniuose-kultūriniuose projektuose. Tęstos tarptautinio Nordplus Junior projekto „Išgirskime vaikus“ veiklos. Per metus Įstaigoje organizuota 120 tradicinių ir netradicinių renginių (iš jų 42 „Gintarėlio“ skyriuje), kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Per metus įgyvendinti 8 ilgalaikiai ir 10 trumpalaikių projektų grupėse, vyko 4 kūrybinių darbo grupių veiklos, bendradarbiauta su 7 socialiniais partneriais. Ugdymo proceso metu pedagogai savo darbe taikė inovacijas, naudojo skaitmeninių programų „Padlet“, „Frey planet“, „Wordwall“, „Canva“, „Movie Maker“, „Thinglink“, „Read.bookcreator“ įrankius, elektroninę mokymosi aplinką „EMA“. 2024 m. organizuoti 2 metodiniai posėdžiai, 2 metodinės dienos ir praktikumai, 2 metodinių priemonių parodos. Ugdymo procese sėkmingai taikyti aktyvieji ugdymo metodai, priešmokyklinio ugdymo metodinių priemonių rinkinys „Patirčių erdvės“. Per metus įsigytos 3 STEAM lauko priemonės, kurios praplėtė lauko erdvių panaudojimo įvairovę („Giliuko“ skyriuje). Įstaigos pedagogai kūrė funkcionalias ugdymo aplinkas grupėse, pagamino 15 metodinių priemonių, padedančių stiprinti vaikų socialinius-emocinius, meninius, pažinimo ir sveikatos įgūdžius. Ugdymo turinys ir kasdieninė veikla planuota atsižvelgiant į kiekvienos grupės vaikų savitumą, poreikius, tėvų lūkesčius bei Įstaigos prioritetus, užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

Visiems Įstaigos pedagogams (100 %) sudarytos sąlygos komunikuoti ir dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, tėvais nuotoliniu būdu, naudojantis elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – telkti bendruomenę nuolatiniam mokymuisi ir lyderystei, siekiant pedagogų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės – 2024 m. Įstaigoje buvo sudarytos palankios sąlygos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui. 100 % įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa (tęstinė) „Lyderystės, komandinio darbo ir bendruomeniškumo sąveika, įgyvendinant metinius įstaigos tikslus“. Įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Ugdymo įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo ir įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimas“ (40 akad. val.). Organizuotas seminaras „Inovatyviausi ugdymo metodai bendradarbiavimui kurti“ (6 akad. val.), kuriame dalyvavo 37 pedagogai. Kartu su Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centru (toliau KPŠKC) parengta programa ir organizuota edukacinė išvyka-seminaras „Bendruomeniškumo idėjų paieška“ (6 akad. val.), kuriame dalyvavo 20 pedagogų ir kitų darbuotojų. Organizuota konferencija „Bendruomeniškumo skatinimo idėjų įgyvendinimas – įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo sėkmės garantas“ (8 akad. val.), paskaita „Besimokančių darželių tinklas 2024“ (72 akad. val.), kurioje dalyvavo visi pedagoginiai darbuotojai ir tėvai. Per metus pedagogai dalyvavo 1822 val. (2023 m. – 1535 val.) kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skaitė pranešimus, vedė atviras veiklas miesto pedagogams, dalyvavo Klaipėdos miesto metodinių būrelių veiklose;

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – tobulinti švietimo pagalbą skirtingų poreikių vaikams – siekta užtikrinti, kad kiekvienas vaikas galėtų išnaudoti savo ugdymosi potencialą. Pasiruošta efektyviam darbui su įvairių gebėjimų ir poreikių vaikais: parengtas 2024–2025 m. įtraukiojo ugdymo veiksmų ir priemonių planas; specialioji pedagoginė pagalba teikta abiejuose Įstaigos skyriuose (1 etatas) 30 ugdytinių, turintiems kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Kalbos sutrikimai pašalinti 30 %, iš dalies – 51 % vaikų, 4 vaikams nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai. 2024 m. buvo skirti 9 etatai mokinio padėjėjų. Stiprinant specialiąją pagalbą siekta ugdymosi tęstinumo: organizuotos diskusijos su pedagogais ir ugdytinių tėvais, diskusija su Klaipėdos psichologinės pedagoginės tarnybos psichologu „Įtraukusis ugdymas“. Du Įstaigos logopedai inicijavo individualius pokalbius, konsultacijas ir teikė pagalbą ugdytinių šeimoms.

Įgyvendinant pagrindinius įtraukiojo ugdymo principus, įskaitant skirtingų vaikų poreikių pripažinimą, motyvavimą ir galimybių suteikimą visiems vaikams, 2 grupėse („Gintarėlio“ skyriuje) įrengti nusiramino kampeliai, naujomis priemonėmis papildyti 2 logopediniai kabinetai, pradėtas įrenginėti nusiramino kambarėlis („Giliuko“ skyriuje).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą, vidaus ir lauko aplinkos pritaikymą švietimo reikmėms, papildomų paslaugų teikimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomas vienas Strateginio plano uždavinys – kurti aplinką, palankią ugdymosi sėkmei.

2024 m. tikslingai įsisavintos biudžetinės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšos pagal vykdomas programas ir ekonominės klasifikacijos straipsnius. Įstaigos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalų atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Savivaldybės lėšomis įsigyta vaikiškų triaukščių lovyčių (6 vnt. už 1,1 tūkst. Eur), kondicionierių (15 vnt. už 16,5 tūkst. Eur, iš jų 6 vnt. „Gintarėlio“ skyriuje ir 9 vnt. „Giliuko“ skyriuje). Atlikti paprastojo remonto darbai už 14,0 tūkst. Eur. Buvo padarytas kapitalinis koridoriaus remontas „Gintarėlio“ skyriuje (sienos, lubos, radiatorių uždengimas ir kiti darbai) už 10,0 tūkst. EUR ir „Giliuko“ skyriuje už 4,0 tūkst. Eur. Lauke įrengta STEAM ugdymo sienelė („Giliuko“ skyrius), 2 sensoriniai kambarėliai („Gintarėlio“ skyrius), nusiramino kambarys („Giliuko“ skyrius). 2024 m. savivaldybės lėšomis Įstaigos „Gintarėlio“ skyriuje buvo atliktas kapitalinis lauko apšvietimo remontas, o „Giliuko“ skyriuje išplatintas įvažiavimas į Įstaigos teritoriją.

Sudarytos sąlygos 278 Įstaigos ugdytiniams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Maisto gamyba vykdyta Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui užtikrintas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Įstaiga dalyvavo Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo programoje.

2024 metų Įstaigos finansinė informacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1317,800	1317,005	99,9	Nepanaudotas lėšų likutis dėl darbuotojų nedarbingumo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	681,500	681,032	99,9	–
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	–	–	–	–
Pajamų išlaidos (SP)	184,300	179,685	97,5	Nepanaudotas lėšų likutis dėl ugdytinių sergamumo
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	–	–	–	–
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1,8	1,8	100	–
Iš viso:	2185,400	2179,52	99,7	–
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. (tūkst. Eur)			0,366	Ryšių ir mitybos išlaidos už gruodžio mėnesį apmokamos sausio mėnesį

2024 m. planinį patikrinimą Įstaigoje atliko Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas (patikrinimo aktas Nr. 37MPI-122, pažeidimų nenustatyta). Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliko patikrinimą, kurio metu nustatyta, kad Įstaiga ugdymo veiklą vykdo nepažeisdama Lietuvos higienos normos HN 75:2016 (patikrinimo aktas Nr. 3-24 15.3.2.Mr PP-2094). Vaikų žaidimų aikštelių patikrą, kontrolę ir atitikties vertinimą vykdė UAB „Inspektum“ (patikrinimo aktai Nr. P4477-92281-1-2024, Nr. P4478-92282-1-2024). Tikrinimų metu nustatyti pažeidimai pašalinti.

Neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: vis dar neigiamos tėvų reakcijos į įtraukųjį ugdymą; reikalingas elektros instaliacijos atnaujinimas; būtinas pastato kapitalinis remontas „Giliuko“ skyriuje.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: kokybiškų ugdymo paslaugų teikimas, atsižvelgiant į įvairių gebėjimų vaikų poreikius; mokytojų lyderystės, orientuotos į mokinių pažangos gerinimą, skatinimas

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai 2024 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti Įstaigos kultūrą	Užtikrinti pagarbų, į Įstaigos veiklos tobulinimą orientuotą bendruomenės narių komunikavimą ir bendradarbiavimą	<p>1.10 % daugiau nepedagoginių darbuotojų ir 10 % daugiau tėvų dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, lyginant su 2023 m. (iki 2024-12-30).</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip 3 pažintiniai-pramoginiai renginiai, skatinantys pozityvų bendradarbiavimą, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 80 % darbuotojų ir 60 % tėvų (iki 2024-12-30).</p>	<p>1.1. 12 % daugiau nepedagoginių darbuotojų (30 iš 95) ir 12 % ugdytinių tėvų daugiau dalyvavo darbo grupių ir komisijų veiklose sprendžiant aktualius Įstaigai uždavinius, lyginant su 2023 m. 9 % nepedagoginių darbuotojų dalyvavo savivaldos institucijų grupių (20 iš 95) ir 10 % ugdytinių tėvų darbo grupių ir komisijų veiklose;</p> <p>1.2. Sudarytos 2 tėvų darbo grupės spręsti vaikų užimtumo (švenčių) ir Įstaigos įvažiavimo į kiemą saugumo užtikrinimo klausimams (direktoriaus 2024-10-21 įsakymas Nr. V4-4). Sudaryta nepedagoginio personalo komanda bendrai kūrybinei veiklai Įstaigos kieme inicijuoti (direktoriaus 2024-05-07 įsakymas Nr. V3-2). Sudaryta kūrybinė darbo grupė atstovauti miesto iniciatyvoje „Baltos kalėdos“ ir pristatyti darbuotojų ir tėvų pagamintą Kalėdų eglutę (direktoriaus 2024-12-04 įsakymas Nr. V-58).</p> <p>2.1. Organizuotas seminaras Įstaigos darbuotojams „Bedruomeniškumo skatinimo idėjų įgyvendinimas – įstaigos bendradarbiavimo sėkmės garantas“ 2024-05-18;</p> <p>2.2. Surengta darbuotojų išvyka (2024-05-18) po Pamario kraštą, kurioje</p>

		<p>3.10 % darbuotojų ir tėvų daugiau Įstaigos kultūrą vertino „labai gerai“ ir „gerai“, per metus palyginus dviejų apklausų rezultatus (iki 2024-12-30).</p>	<p>dalyvavo 36 (38 %) darbuotojai;</p> <p>2.3. Pažymėtas Įstaigos „Giliuko“ skyriaus veiklos jubiliejus, kuriame dalyvavo 65 % darbuotojų (34 iš 52) (2024-11-12) ;</p> <p>2.4. Vykdytas pedagogų ir tėvų pramoginis renginys „Advento vakaras“ (2024-12-20).</p> <p>3.1. Atlikta darbuotojų ir tėvų anketinė apklausa dėl Įstaigos kultūros vertinimo. Apklausoje dalyvavo 72 % darbuotojų (69 iš 95) ir 54 % tėvų (145 iš 278). 22 % darbuotojų ir tėvų daugiau Įstaigos kultūrą vertino „labai gerai“ ir „gerai“ (2023 m. buvo 10 % mažiau). Rezultatai aptarti Įstaigos taryboje (2024-10-02 protokolas Nr.V3-8) ir tėvų taryboje (protokolas Nr. 2).</p>
1.2. Efektyvinti Įstaigos dokumentų valdymą	Skaitmenizuoti dokumentų teikimo, tvarkymo, registravimo ir saugojimo procesus	<p>1. Ne mažiau kaip 60 % viešųjų pirkimų dokumentų tvarkomi naudojant pirkimų valdymo sistemą „EcoCost“ (iki 2024-12-30).</p> <p>2. Ne mažiau kaip 60 % Įstaigos dokumentų suskaitmeninti (iki 2024-12-30).</p>	<p>1.1. 2024 m. naudota viešųjų pirkimų sistema „EcoCost“ 100 % pagal parengtą ir patvirtintą metinį pirkimų planą. Parengtas kitų metų viešųjų pirkimų planas „EcoCost“ sistemoje.</p> <p>1.2. Įstaigos atsakingi asmenys už viešuosius pirkimus dalyvavo mokymuose „Pirkimų iniciatoriai“ (2024-05-04), „Atnaujintos CVP IS. Naujas CVP IS etapas“ (2024-11-28 pažymėjimas Nr. 451241128-18).</p> <p>2.1. 96 % Įstaigos dokumentų suskaitmeninti (2023 m. 70 %). Dirbama ir naudojamosi programomis tokiomis kaip: dokumentų valdymo sistema „Avilys“, personalo valdymo sistema „Personalias“,</p>

		<p>3. Sudarytos galimybės 80 % dokumentų (prašymai, kreipimaisi, skundai ir kt.) Įstaigai teikti skaitmeninėmis ryšio priemonėmis (iki 2024-12-31).</p>	<p>strateginio planavimo informacinė sistema „Strapis“, viešųjų pirkimų sistema „CVP IS“, pirkimų programa Katalogas.cpo.lt išmaniųjų viešųjų pirkimų sistema „EcoCost“, sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema „SABIS“, elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, švietimo ir ugdymo įstaigų valdymo sistema „Mano dienynas“.</p> <p>3.1. Įrengta visiems Įstaigos darbuotojams prieinamos kompiuterizuotos darbo vietos teikti dokumentus (prašymus, skundus ir kitus) (2024-10-31).</p>
1.3. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą	Pasiruošusi tikslingo įtraukiojo ugdymo vykdymui	1. Parengtas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo priemonių planas 2024–2025 m., atsižvelgiant į 30 % pedagogų siūlymų (iki 2024-04-30).	<p>1.1. Parengtas 2024–2025 m. pasirengimo įtraukčiai planas ir suderintas Įstaigos vaiko gerovės komisijoje (2024-01-28 protokolai Nr. UP4-1), mokytojų taryboje (2024-02-26 protokolai Nr. VI-2) bei patvirtintas Įstaigos direktoriaus (2024-01-30 įsakymas Nr. V-10). Planui pritarė 80 % Įstaigos pedagogų.</p> <p>Kiekvienas mokytojas pagal savo poreikius tobulino savo kompetencijas ir išklauė 15 seminarų įtraukiojo ugdymo klausimais: „Kaip efektyviai dirbti grupėje su skirtingu poreikių vaikais?“, „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių“, „Nusiramino būdai SUP turintiems vaikams“, „Elgesio-emocijų sutrikimai ikimokykliniame amžiuje“ ir kiti;</p>

		<p>2. 70 % pedagogų patobulino kvalifikaciją ar dalinosi patirtimi įtraukiojo ugdymo klausimais iki 2024-12-31.</p>	<p>1.2. Paskirti atsakingi asmenys už plano įgyvendinimą (direktoriaus 2024-01-30 įsakymas Nr. VI-11). Planas pristatytas ugdytinių tėvams elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.</p> <p>2.1. 82 % (37 iš 45) pedagogų tobulino kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje – „Pagalba vaikui, šeimai ir ugdymo įstaigai teikimo modelis. Proceso eiga nuo vaiko sutikimo iki realios pagalbos“ (2024-04-18,19). Įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Ugdymo įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo ir įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimas“ (2024-03-18). Organizuotas seminaras „Inovatyviausi ugdymo metodai bendradarbiavimui kurti“ (2024-10-11).</p> <p>2.2. Pristatytas pranešimas švietimo pagalbos teikimo ir sėkmės istorijų tema Įstaigos mokytojams mokytojų tarybos posėdyje (2024-05-20 protokolas Nr. VI- 4).</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Stiprinamas Įstaigos, socialinių partnerių ir rėmėjų tinklaveikos – Įstaigos vadovas 2024 m. inicijavo paraiškos teikimą Švedijos aukštojo mokslo tarybai (Swedish Council for Higher education) dėl tarptautinio Nordplus Junior programos projekto finansavimo tęsimo „Hear	Tai sudarė galimybes Įstaigos pedagogams tobulinti profesines kompetencijas įtraukiojo ugdymo temomis, dalyvaujant projekto tarptautinėse mobilumo veiklose iki 2025 m. gruodžio mėn. Islandijoje, Estijoje, Lietuvoje, Švedijoje, Suomijoje

the children“ (Išgirs kime vaikus). Paraiška buvo patvirtinta.	
3.2. 2024 m. pasirašytos 5 naujos bendradarbiavimo sutartys (su Klaipėdos valstybine kolegija ir Klaipėdos universitetu) dėl studentų praktinės veiklos atlikimo Įstaigoje	Sudarytos palankios sąlygos plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą. Patobulintos mokytojų dalykinės ir profesinės kompetencijos, skleista geroji pedagoginė, vadybinė patirtis
3.3. Per metus inicijuota rėmėjų paieška (2,5 tūkst. Eur), kurių lėšomis įrengtas nusiramino kambarelis „Gintarėlio“ skyriuje, išnaudotos laisvos patalpos įrengiant nusiramino kambarelį „Giliuko skyriuje	Kryptingai ir tikslingai sudaromos sąlygos įtraukiajam ugdymui
3.4 Inicijuotas papildomas lėšų pritraukimas ugdymosi kokybei gerinti. Už patalpų nuomą suteikimo paslaugą gautos lėšos (1,07 tūkst. Eur) panaudotos edukacinių patalpų atnaujinimui. Už rėmėjų lėšas (5,0 tūkst. Eur) atnaujintos edukacinės aplinkos	Atnaujintos edukacinės aplinkos padeda siekti kokybiško vaikų ugdymo(si).
3.5. Įstaigos direktorė yra tarptautinės S. Kneipo draugijos aktyvi grupės narė (Pažymėjimas Nr. 0082) Ji inicijavo S. Įstaigoje Kneipo tako atnaujinimo darbus, įtraukė ugdytinių tėvus ir pedagogus, organizavo S.Kneipo sveikatingumo metodo elementų taikymą, gerųjų patirčių sklaidą ir plėtojo bendradarbiavimą su socialiniais partneriais šalyje	Plėtojami vaikų sveikatingumą skatinantys metodai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – patenkinamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 x	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 x	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas
7.2. Įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas ir tarpusavio bendradarbiavimo skatinimas

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. 2025 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Užtikrinti emocinės aplinkos Įstaigoje saugumą	Užtikrinama saugi, emociškai palanki ugdymui ir ugdymuisi Įstaigos aplinka	1. Dalyvaujant 50 % savivaldos institucijų narių, nustatytos saugios emocinės aplinkos Įstaigoje gerinimo perspektyvinės kryptys (iki 2025-09-01). 2. Įstaigos darbuotojams organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai emocinio saugumo, streso valdymo klausimais (iki 2025-12-20). 3. 80 % darbuotojų ir 60 % vaikų tėvų anketine apklausa teigiamai įvertino („labai gerai“ ir „gerai“) Įstaigos emocinės aplinkos yra saugumą (iki 2025-12-20).

8.2. Efektyvinti pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą	Sukurta aiški, efektyviai veikianti bendravimo ir bendradarbiavimo Įstaigoje sistema	1. Susitarta dėl veiksmingos informavimo apie vaikų ugdymą sistemos ir atsižvelgta į 75 % pedagogų bei tėvų siūlymus (iki 2025-12-31). 2. Ne mažiau kaip 90 % tėvų (globėjų, rūpintojų) naudojami Įstaigos elektroniniu dienynu (iki 2025-12-20).
8.3. Skatinti aktyviųjų ugdymo(si) metodų taikymą	Vykdomas šiuolaikinius vaikų ugdymo(si) poreikius atliepiantis ugdymo procesas	1. Organizuota pažintinių, patirtinių, eksperimentinių veiklų ugdytiniais 10 % daugiau nei 2024 m. iki 2025-12-31. 2. Modernizuotos ne mažiau kaip 4 edukacinės erdvės Įstaigos vidaus patalpose ir lauke (iki 2025-12-01).

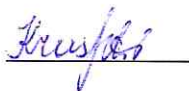
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl nepakankamo bendruomenės narių įsitraukimo rodikliai gali būti pasiekti tik iš dalies
9.2. Dėl tėvų motyvacijos stokos gali būti nepasiektas efektyvus bendradarbiavimas
9.3. Dėl lėšų trūkumo gali būti modernizuota mažiau aplinkų nei planuota

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2024 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos Įstaigos rezultatams labai reikšmingos užduotys. Vadovo veiklos ataskaita aptarta 2025-02-03 Įstaigos tarybos posėdyje (protokolas Nr. V3-1).

Įstaigos tarybos pirmininkė




Diana Krasnapiorova

2025-02-03

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius, veikla atitinka lūkesčius.

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: atitinka lūkesčius.

Susipažinau.
Direktorė



Violeta Urbonienė

2025-02-28

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Greta Jundulė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO DARŽELIO "GILIUKAS" DIREKTORĖS VIOLETOS URBONIENĖS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. P36-19
Adresatas	–
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Greta Jundulė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-28 14:22:41
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-04 atspausdino Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Ramunė Grubliauskienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-03-04