

MASAŽUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (kodas 325503)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – įstaigos) masažuotojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei. Masažuotojas-darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis: masažuotojas priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti masažą vaikams fizinio kontakto būdu rankomis, specialiais įrankiais arba aparatais, siekiant gražinti sveikatą, ją palaikyti bei stiprinti organizmą.
4. Pavaldumas: masažuotojas pavaldus ir atskaitingas įstaigos direktoriui. Masažuotoją priima į darbą ir atleidžia iš darbo, nustato jo pareiginį atlyginimą įstaigos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ masažuotoju gali dirbti asmuo, nustatyta tvarka įgijęs formalią masažuotojo profesinę kvalifikaciją:
 - 5.1. Masažuotojas yra fizinės medicinos ir reabilitacijos specialistas.
 - 5.2.. Masažas – tai speciali, mokliškai pagrįsta, dozuota, mechaninio ir refleksinio poveikio žmogaus organizmui priemonių visuma. Masažas atliekamas fizinio kontakto būdu rankomis, specialiais įrankiais arba aparatais, siekiant gražinti sveikatą, ją palaikyti bei stiprinti organizmą.
 - 5.3. Masažuotojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įstaigos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu, darbo sutartimi, kitais Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
6. Masažuotojas turi mokėti ir išmanyti:
 - 6.1. įvertinti asmens fizinę bei psichikos sveikatos būklę;
 - 6.2. įvertinti ir paaiškinti masažo poveikį;
 - 6.3. savarankiškai atlikti gydytojo paskirtas masažo procedūras įstaigos socialinių paslaugų gavėjams, atsižvelgdamas į masažo atlikimo būdą, lokalizaciją;
 - 6.4. pildyti reikalingą dokumentaciją;
 - 6.5. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, jas įvertinti ir tinkamai reaguoti;
 - 6.6. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir saugumą;
 - 6.7. skleisti profesinę patirtį;
7. bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos personalu bei kitais įstaigos specialistais, taip pat su kitų įstaigų specialistais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Masažuotojas atlieka šias funkcijas ir privalo:
 - 8.1. esant indikacijų, suteikus ambulatorinę pagalbą, asmenis nusiųsti pas šeimos gydytoją;
 - 8.2. laiku, tinkamai ir teisingai atlikti gydytojo paskirtas masažo procedūras, paaiškinant socialinių paslaugų gavėjui ir (ar) jo šeimai atlikimo būdus, pasiruošimą, galimas komplikacijas, stebėti asmens savijautą prieš ir po masažo procedūrų;
 - 8.3. masažo procedūras atlikti naudojant vienkartinės paklodes, po kiekvienos procedūros masažo stalą dezinfekuoti vadovaujantis įstaigos direktoriaus patvirtintu Aplinkos paviršių

- higienos plano ir valymo, dezinfekcijos procedūrų aprašymu;
- 8.4. pildyti direktoriaus įsakymu patvirtintą bei kitą reikalingą dokumentaciją;
 - 8.5. stebėti asmens elgesį, jo sveikatos fizinę, psichinę, socialinę būklę, atkreipti dėmesį į nebūdingus požymius ir numatyti, kokią patologiją gali reikšti šie ženklai, simptomai, reakcija, skubiai informuoti apie tai šeimos gydytoją;
 - 8.6. teikti pirmąją ir skubią medicininę pagalbą savo kompetenciją, tinkamai reaguoti į gyvybei pavojingas organizmo būkles;
 - 8.7. prireikus kviesti specialiąsias tarnybas bei imtis neatidėliotinų priemonių, informuoti šeimą įstaigos direktorių;
 - 8.8. laikytis darbo, vidaus tvarkos taisyklių;
 - 8.9. vykdyti saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus;
 - 8.10. laikytis profesinės etikos reikalavimų;
 - 8.11. darbe vykdyti asmens higienos reikalavimus;
 - 8.12. pastebėjęs kito darbuotojo, teikiančio ugdymo ar priežiūros vaikams paslaugas, klaidą, netinkamą elgesį, darbo pažeidimą, pareigų nevykdymą, nedelsdamas informuoti tą klaidą padariusį asmenį ir įstaigos direktorių;
 - 8.13. dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitomis institucijomis;
 - 8.14. atsiskaityti už atliekamas masažo paslaugas, rezultatus įstaigos direktoriui;
 - 8.15. tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.16. vykdyti kitus teisėtus įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo nurodymus.

IV SKYRIUS TEISĖS

9. Masažuotojas turi teisę:
 - 9.1. tęsti studijas aukštojoje mokykloje, persikvalifikuoti, įgyti mokslinius laisvinius;
 - 9.2. atsisakyti teikti masažo paslaugas, prieštaraujančias profesinei etikai, jeigu tai nekelia pavojaus asmens gyvybei ir sveikatai;
 - 9.3. gauti darbui būtina ir reikalingą informaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.5. dalyvauti masažuotojo profesinėje veikloje;
 - 9.6. gauti saugos ir sveikatos darbe priemones.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Masažuotojas atsako už:
 - 10.1. padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 10.2. įstaigos direktoriaus nurodymų, šiame pareigybės aprašyme nurodytų reikalavimų, funkcijų, pareigų vykdymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Masažuotojas savo profesinėje veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, profesinės etikos reikalavimais ir šiuo pareigybės aprašymu.
12. Masažuotojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ direktorius.