

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, menines kompetencijas, profesinę veiklą, specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, pareigas, atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – organizuoti muzikinį ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių vaikams, taikyti tradicines ir naujas muzikinio ugdymo metodikas.

3. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.

4. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės lygis – A (A2).

5. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės kodas – 233024.

6. Meninio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, ir atitikti kitus reikalavimus pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774;

7.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555;

7.3. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);

7.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus; per metus nuo darbo pradžios turi būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106, arba išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, būti darbštus, sąžiningas, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;

7.6. turi būti išklause pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus.

7.7. turi išmanyti:

7.7.1. lopšelio–darželio veiklos sritis, lopšelio–darželio struktūrą, darbo organizavimo tvarką;

7.7.2. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;

7.7.3. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
7.7.4. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
7.7.5. bent vieną užsienio kalbą;
7.7.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.

8. Meninio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą; Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija; bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, lopšelio-darželio nuostatais;
8.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
8.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
8.5. darbo sutartimi;
8.6. šiuo pareigybės aprašymu;
8.7. kitais lopšelio-darželio veiklos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

9. Meninio ugdymo mokytojas privalo laiduoti saugią ir sveiką ugdytinių asmenybės galių plėtotę, sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas.

10. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

10.1. planuoja ir vykdo meninio ugdymo procesą, vadovaudamasis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;

10.2. organizuoja, vykdo, dalyvauja ugdomajame procese, tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

10.3. vykdo vaikų meninio, muzikinio ugdymo užsiėmimus pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį;

10.4. organizuoja veiklą muzikai gabiems vaikams, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdos poreikius;

10.5. organizuoja įstaigoje vykstančias vaikų šventes, renginius susijusius su muzikiniu, meniniu ugdymu;

10.6. lavina gabius muzikai vaikus pagal individualias muzikinio ugdymo programas; esant poreikiui organizuoja pedagogų muzikinį švietimą, saviveiklą;

10.7. aktyviai dalyvauja respublikos, miesto renginiuose, paruošia šiems renginiams vaikus ir/ar darbuotojus, rengia muzikines programas;

10.8. vykdo, dalyvauja ugdomajame procese, tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

10.9. atsižvelgia į individualius vaikų ugdymo(-si) poreikius ir amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų tikslus, vadovaujasi higienos normomis ir taisyklėmis;

10.10. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią muzikos salės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

10.11. užtikrina savo darbo kokybę;

10.12. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, inicijuoja individualių programų, projektų rengimą;

10.13. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo, vykdo lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

- 10.14. supažindina šeimą su meninio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą;
- 10.15. skatina tėvus dalyvauti meninio ugdymo veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
- 10.16. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą lopšelio-darželio erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, praneša lopšelio-darželio administracijai (direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui);
- 10.17. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
- 10.18. informuoja direktorių ar tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
- 10.19. organizuoja ugdytinių ekskursijas, išvykas, šventes, kartu jose dalyvauja, atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;
- 10.20. esant grėsmei vaiko sveikatai ir gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.), informuoja lopšelio-darželio administraciją;
- 10.21. esant palankioms oro sąlygoms, ugdomąją veiklą organizuoja maksimaliai išnaudojant ugdymo lauke galimybes;
- 10.22. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones;
- 10.23. laiku pildo pedagoginės veiklos dokumentaciją, teikia ataskaitas;
- 10.24. tyrimus, anketines apklausas atlieka tik suderinus su lopšelio-darželio vadovais (direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui), savivaldos institucijomis;
- 10.25. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus;
- 10.26. bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją ir atestuoja si Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;
- 10.27. inicijuoja ir (ar) dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 10.28. dalyvauja tradicinių ir netradicinių lopšelio-darželio švenčių, renginių organizavimo darbo grupėje, vykdo su švenčių, renginių organizavimu susijusias funkcijas, derina scenarijų, išteklius ir kt. klausimus, susijusius su šventės organizavimu, su lopšelio-darželio direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui;
- 10.29. bendradarbiauja su šeima, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 10.30. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (grupės mokytoju, logopedu, visuomenės sveikatos specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 10.31. informuoja lopšelio-darželio administraciją (direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui), Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 10.32. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, prireikus lopšelio-darželio meninio ugdymo programos rengime, veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;
- 10.33. dalyvauja pedagogo veiklos aptarimo (metiniuose) pokalbiuose, laiku užpildo su tuo susijusius lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintus dokumentus (savianalizės anketą);
- 10.34. vykdo darbo planus, kitus teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymus, laikosi žodinių susitarimų, etikos reikalavimų;
- 10.35. vengia bet kokio neigiamo poveikio lopšelio-darželio reputacijai;
- 10.36. priima/atsiveda iš grupių vaikus ir išleidžia/nuveda į grupes vaikus saugiai, užtikrinant priežiūrą, saugumą;
- 10.37. vasaros mėnesiais (ne ilgiau kaip 1 mėnesį), pedagogų kasmetinių atostogų, laikinojo nedarbingumo, neatvykimo į darbą metu, išskirtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti lopšelio-darželio veiklos funkcionalumą, vaikų saugumą, priežiūrą ir globą, lopšelio-darželio direktoriaus rašytiniu pavedimu dirba priskirtoje grupėje, neviršijant jo darbo laiko trukmės per savaitę, nustatytos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais. Priima vaiką į grupę ir

išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą-prašymą;

10.38. Meninio ugdymo mokytojas savo veikloje vadovaujasi šiais ugdymo principais:

10.38.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

10.38.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(-si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

10.38.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

10.38.4. dermė – derinami šeimos ir lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

10.39. baigus darbą sutvarko ir patikrina, ar darbo vieta, patalpos, kabinetas, grupė paliekama saugi ir tvarkinga. Darbuotojas privalo: išjungti visus elektros ėmėjus, gerai uždaryti langus, užsukti vandens čiaupus, esančius jo darbo vietoje, prausyklose pakabinti dušo žarnas (dirbant priskirtoje grupėje), patikrinti, ar nėra vandens nuotekio požymių, išjungti šviesą, kompiuterinę įrangą, užrakinti duris;

10.40. meninio ugdymo mokytojas turi teisę:

10.40.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

10.40.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

10.40.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, sveikatos specialistų, administracijos;

10.40.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

10.40.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

10.40.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

10.40.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

10.40.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

10.40.9. pietauti darbo metu vaikų pietų organizavimo metu pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

10.40.10. skirti savo darbo laiko dalį metodinei veiklai.

IV SKYRIUS

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Meninio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų gyvybę ir saugumą ugdymo(-si) proceso metu lopšelyje-darželyje ir už jo ribų.

12. Meninio ugdymo mokytojas atsako už:

12.1. kokybiškai planuojamą, organizuojamą ir vykdomą ugdomąjį procesą, kurią muzikos salės ugdomąją aplinką;

12.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimų, užduočių atlikimą;

12.3. patikėtą muzikos salės (grupės, kabineto) nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.), pateiktų darbo/ugdymo priemonių išsaugojimą;

12.4. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos normų reikalavimų;

12.5. tinkamą darbo laiko naudojimą;

12.6. darbo pareigų (drausmės) pažeidimus, taip pat pažeidimus, kuriais šiurkščiai pažeidžiamos darbuotojo darbo pareigos, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse, įskaitant, bet neapsiribojant mobingu – bet koku ir bet kokios formos įžeidžiančiu, užgauliu ar kitokio piktnaudžiaujamo pobūdžio pasikartojančiu elgesiu, nukreiptu prieš atskirą(-us) darbuotoją(-us), kuriuo pažeidžiama darbuotojo profesinė, materialinė,

socialinė ar psichologinė gerovė, sukeliamas poveikis psichinei ir fizinei darbuotojo sveikatai, reputacijai, mažinamas darbuotojo produktyvumas;

12.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

12.8. asmens duomenų apsaugos, konfidencialumo užtikrinimą;

12.8.1. visa asmeninio pobūdžio informacija (įskaitant bet neapsiribojant, bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) apie ugdytinius ir/ar jų atstovus ir kitus jų duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamą vietą, asmenines jų savybes, duomenis apie sveikatos būklę ir kt., turi būti laikoma konfidencialia;

12.8.2. bet kokia informacija apie lopšelio-darželio darbuotojus, įskaitant, bet neapsiribojant, jų asmens duomenis, asmenines savybes, sveikatos būklę ir kt., turi būti laikoma konfidencialia;

12.8.3. konfidencialia laikoma bet kokia kita viešai neskelbta ar neskelbtina informacija apie bet kokius kitus lopšelio-darželio veiklos aspektus, galinčius turėti neigiamos įtakos lopšelio-darželio finansiniams rodikliams, plėtrai, konkurencingumui ir pan., jei tokia informacija būtų atskleista. Jeigu kyla bet kokių abejonių dėl to, ar informacija yra konfidenciali, su tokia informacija elgiamasi kaip su konfidencialia tol, kol įsitikinama, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

12.9. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

12.10. taupų lopšelio-darželio materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

12.11. ugdomosios veiklos apskaitos dokumentų, elektroninio dienyno pildymą;

12.12. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

12.13. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

13. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.