

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – lopšelio-darželio) mokytojo padėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Mokytojo padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Mokytojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. Mokytojo padėjėjo pareigybės kodas – 531201.
5. Pareigybės paskirtis – padėti mokytojui organizuojant ugdymą, pagelbėti SUP turintiems vaikams savarankiškai dalyvauti ugdyme, siekiant užtikrinti sėkmingą jų integraciją.
6. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavadootojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 7.2. gebėjimas bendrauti su vaikais, turėjimas žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 7.3. gebėjimas dirbti su vaikais padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 7.4. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, logopedu, kitais specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 7.5. turi būti išklauses pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 7.6. turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais, būti darbštus, sąžiningas, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.
8. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. darbo sutartimi;
 - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
 - 8.7. turi mokėti ir žinoti, būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo, pirmosios pagalbos mokymo.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. padeda ugdytiniui ar ugdytinių grupei:
 - 9.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), lopšelyje-darželyje ir už jo ribų ugdomosios veiklos, renginių ir išvykų metu;
 - 9.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 9.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

- 9.2. atlieka kitą su vaiko ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 9.3. padeda pedagogui parengti ir/ar pritaikyti ugdytiniui (ugdytinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
- 9.4. vykdo lopšelio-darželio Darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, visus reikalavimus susijusius su higiena-sanitarija, darbo sauga;
- 9.5. stebi vaikų aplinkos saugumą (grupėje, kieme), pastebėjus vaikams pavojingų daiktų juos pašalina arba tuoj pat praneša mokytojui;
- 9.6. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
- 9.7. informuoja direktorių ar tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
- 9.8. baigus darbą sutvarko ir patikrina ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga;
- 9.9. vykdo kitus teisėtus įstaigos vadovo nurodymus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojo padėjėjas atsako už:
- 10.1. ugdytinio, ugdytinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
- 10.2. darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;
- 10.3. lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką mokytojo padėjėjo pareigybės vykdymą;
- 10.4. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;
- 10.5. grupėje esančių įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;
- 10.6. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
- 10.7. teisingą darbo laiko naudojimą;
- 10.8. žalą, padarytą lopšeliui-darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 10.9. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;
- 10.10. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;
- 10.11. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką;
- 10.12. darbo drausmės pažeidimus.
11. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako darbo ir vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.