

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, įgyvendinančio priešmokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą, specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, pareigas, atsakomybę.
2. Pareigybės paskirtis – ugdyti vaikus nuo 5/6 iki 7 metų (vienus metus) pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės lygis – A (A2).
5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės kodas – 234202.
6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją arba atitikti kitus reikalavimus pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774;
 - 7.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555;
 - 7.3. privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);
 - 7.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus; per metus nuo darbo pradžios turi būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą arba išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
 - 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, būti darbštus, sąžiningas, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;
 - 7.6. turi būti išklauses pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 7.7. turi išmanyti:
 - 7.7.1. lopšelio–darželio veiklos sritis, lopšelio–darželio struktūrą, darbo organizavimo tvarką;
 - 7.7.2. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - 7.7.3. bendrąsias ir pedagogines etikos normas;

- 7.7.4. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
- 7.7.5. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
- 7.7.6. bent vieną užsienio kalbą;
- 7.7.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
- 8. Priėmimo mokytojas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą; Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija; bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, lopšelio-darželio nuostatais;
 - 8.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.5. darbo sutartimi;
 - 8.6. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.7. kitais lopšelio-darželio veiklos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

- 9. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas ir pareigas:
 - 9.1. planuoja grupės ugdomąją veiklą, vadovaujantis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;
 - 9.2. organizuoja, vykdo, dalyvauja ugdomajame procese, tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
 - 9.3. atsižvelgia į individualius vaikų ugdymo(-si) poreikius ir amžių, lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi priešmokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
 - 9.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
 - 9.5. užtikrina savo darbo kokybę;
 - 9.6. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, stebi kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
 - 9.7. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones;
 - 9.8. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo, gavęs vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, kreipiasi į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, kad įvertintų vaiko specialiuosius ugdymo(-si) poreikius, ir vykdo jos rekomendacijas;
 - 9.9. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;
 - 9.10. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu, visuomenės sveikatos specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
 - 9.11. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo, projektų rengimo;
 - 9.12. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą;

- 9.13. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu;
- 9.14. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus lopšelyje-darželyje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
- 9.15. sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 9.16. bendrauja su ugdytiniu ir jo šeima apie ugdytiniui iškylančias elgesio problemas, domisi ir rūpinasi ugdytinių sveikata, jų sauga;
- 9.17. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, praneša patyrusio smurtą vaiko tėvams ir lopšelio-darželio administracijai (direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui);
- 9.18. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
- 9.19. informuoja direktorių ar tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
- 9.20. organizuoja ugdytinių ekskursijas, išvykas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;
- 9.21. esant grėsmei vaiko sveikatai ir gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.), informuoja lopšelio-darželio administraciją;
- 9.22. esant palankioms oro sąlygoms, ugdomąją veiklą organizuoja maksimaliai išnaudojant ugdymo lauke galimybes;
- 9.23. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones;
- 9.24. laiku pildo pedagoginės veiklos dokumentaciją, teikia ataskaitas;
- 9.25. tyrimus, anketines apklausas atlieka tik suderinus su lopšelio-darželio vadovais (direktoriais ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui), savivaldos institucijomis;
- 9.26. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus;
- 9.27. bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją ir atestuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;
- 9.28. inicijuoja ir (ar) dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 9.29. informuoja lopšelio-darželio administraciją (direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui), Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 9.30. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą-prašymą;
- 9.31. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;
- 9.32. dalyvauja pedagogo veiklos aptarimo (metiniuose) pokalbiuose, laiku užpildo su tuo susijusius lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintus dokumentus (savianalizės anketą);
- 9.33. vykdo darbo planus, kitus teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymus, laikosi žodinių susitarimų, etikos reikalavimų;
- 9.34. vengia bet kokio neigiamo poveikio lopšelio-darželio reputacijai;
- 9.35. priešmokyklinio ugdymo mokytojas savo veikloje vadovaujasi šiais ugdymo principais:
- 9.35.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

9.35.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(-si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

9.35.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

9.35.4. dermė – derinami šeimos ir lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

9.36. baigus darbą sutvarko ir patikrina, ar darbo vieta, patalpos, grupė paliekama saugi ir tvarkinga. Darbuotojas privalo: išjungti visus elektros ėmėjus, gerai uždaryti langus, užsukti vandens čiaupus, prausyklose pakabinti dušo žarnas, patikrinti, ar nėra vandens nuotekio požymių, išjungti šviesą, kompiuterinę įrangą, užrakinti duris;

9.37. priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:

9.37.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

9.37.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

9.37.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, sveikatos specialistų, administracijos;

9.37.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

9.37.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

9.37.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

9.37.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

9.37.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

9.37.9. pietauti darbo metu vaikų pietų organizavimo metu lopšelio-darželio nustatyta tvarka;

9.37.10. skirti savo darbo laiko dalį metodinei veiklai.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų gyvybę ir saugumą ugdymo(-si) proceso metu lopšelyje-darželyje ir už jo ribų.

11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo laiduoti saugią ir sveiką ugdytinių asmenybės galių plėtotę, sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas.

12. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

12.1. kokybiškai planuojamą, organizuojamą ir vykdomą ugdomąjį procesą, kuriamą grupės ugdomąją aplinką;

12.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimų, užduočių atlikimą;

12.3. patikėtą grupės nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.), pateiktą darbo/ugdymo priemonių išsaugojimą;

12.4. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos normų reikalavimų;

12.5. tinkamą darbo laiko naudojimą;

12.6. darbo pareigų (drausmės) pažeidimus, taip pat pažeidimus, kuriais šiurkščiai pažeidžiamos darbuotojo darbo pareigos, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir lopšelio-darželio vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, įskaitant, bet neapsiribojant mobingu – bet koku ir bet kokios formos įžeidžiančiu, užgauliu ar kitokio piktnaudžiaujamo pobūdžio pasikartojančiu elgesiu, nukreiptu prieš atskirą(-us) darbuotoją(-us), kuriuo pažeidžiama darbuotojo profesinė, materialinė, socialinė ar psichologinė gerovė, sukeliamas poveikis psichinei ir fizinei darbuotojo sveikatai, reputacijai, mažinamas darbuotojo produktyvumas;

12.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

12.8. asmens duomenų apsaugos, konfidencialumo užtikrinimą;

12.8.1. visa asmeninio pobūdžio informacija (įskaitant bet neapsiribojant, bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) apie ugdytinius ir/ar jų atstovus ir kitus jų duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamą vietą, asmenines jų savybes, duomenis apie sveikatos būklę ir kt., turi būti laikoma konfidencialia;

12.8.2. bet kokia informacija apie lopšelio-darželio darbuotojus, įskaitant, bet neapsiribojant, jų asmens duomenis, asmenines savybes, sveikatos būklę ir kt., turi būti laikoma konfidencialia;

12.8.3. konfidencialia laikoma bet kokia kita viešai neskelbta ar neskelbtina informacija apie bet kokius kitus lopšelio-darželio veiklos aspektus, galinčius turėti neigiamos įtakos lopšelio-darželio finansiniams rodikliams, plėtrai, konkurencingumui ir pan., jei tokia informacija būtų atskleista. Jeigu kyla bet kokių abejonių dėl to, ar informacija yra konfidenciali, su tokia informacija elgiamasi kaip su konfidencialia tol, kol įsitikinama, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

12.9. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

12.10. taupų lopšelio-darželio materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

12.11. ugdomosios veiklos apskaitos dokumentų, elektroninio dienyno pildymą;

12.12. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

12.13. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

13. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.