

AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – lopšelio-darželio) auklėtojo padėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Auklėtojo padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Auklėtojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. Auklėtojo padėjėjo pareigybės kodas – 531101.
5. Auklėtojo padėjėjas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. auklėtojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. auklėtojo padėjėjas turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais, būti darbštus, sąžiningas, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.
 - 6.3. Auklėtojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 6.3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3.3. darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 6.3.4. darbo sutartimi;
 - 6.3.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.3.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)
 - 6.4. turi mokėti ir žinoti, būti išklause privalomojo higienos įgūdžių mokymo, pirmosios pagalbos mokymo, apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymų programas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Auklėtojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina higieninę aplinką grupėje:
 - 7.1.1. kiekvieną darbo dieną plauna priskirtų patalpų grindis, valo ir plauna tualetu ir prausyklos patalpas, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus;
 - 7.1.2. kasdien valo kilimus dulkių siurbliu;
 - 7.1.3. kartą per metus išpurto lauke pagalves, antklodes, čiužinius;
 - 7.1.4. ryte nuvalo drėgna šluoste dulkes nuo stalų, spintų, lentynų, stendų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;
 - 7.1.5. kasdien plauna ir valo žaislus, priemones (medicininio stebėjimo metu

dezinfekuoja);

7.1.6. du kartus per metus valo visų priskirtų vidaus patalpų langų stiklus ir nuplauna jų rėmus; langai, kurie atsidaro į vidų valomi iš abiejų pusių;

7.1.7. kasdien išneša į numatytas vietas šiukšles iš šiukšliadėžių, maisto atliekas po kiekvieno maitinimo išneša į tam skirtą surinkimo vietą. Valo unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus leidžiamais naudoti valikliais;

7.1.8. kasdien vėdina pagal grafiką grupės patalpas, užtikrina vaikų saugumą (langų užraktus atrakina tik valant langus, kai grupėje nėra vaikų);

7.1.9. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas, šviestuvus;

7.1.10. kloja lovytes, ženklina ir keičia pagal grafiką (prireikus ir dažniau) patalynę, nuneša ją į nešvarių skalbinių patalpas;

7.1.11. naudoja darbo įrankius (kibirius, šepečius, šluostes ir kt.), spec. rūbus pagal paskirtį, valymo ir dezinfekcijos priemones laiko vaikams neprieinamoje vietoje, užrakintus;

7.1.12. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams, grupės auklėtoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrengimai, nebetinkami naudojimui žaislai ir kt.);

7.1.13. pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;

7.1.14. atneša lauko žaislus ir skėčius į vaikų žaidimo aikštelę pagal oro sąlygas, poreikį;

7.1.15. nuneša žaidimo inventorių po pasivaikščiojimo į skirtą vietą;

7.1.16. visas vaikui skirtas priemonės ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu: rankšluosčius ar rankšluostinę (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai), lovą ar čiužinį, patalynę, naktipuodį. Draudžiama vieno vaiko naudotas priemones neišplovus perduoti kitam vaikui;

7.1.17. dirbant su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, vadovaujasi gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;

7.1.18. asmeniniam naudojimui skirtus vaistus laiko vaikams neprieinamoje vietoje personalo spintoje užrakintus;

7.2. teikia pagalbą grupės auklėtojui:

7.2.1. padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiojimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);

7.2.2. padeda vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);

7.2.3. prižiūri vaikus pietų miego metu auklėtojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose;

7.2.4. lydi vaikus į (kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus);

7.2.5. pasiskirsto darbais su auklėtoju organizuojant vaikų režiminius momentus, visada pirmiausiai aptarnauja vaikus ir tik vėliau plauna indus, patalpas ir kt. (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, valgant, ruošiantis miegui, išėjimui į laiką, grįžus iš lauko ir kt.);

7.2.6. padeda grupės auklėtojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu (padeda vaikams užsirišti prijuostas, įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.);

7.2.7. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

7.2.8. dalyvauja renginių, švenčių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;

7.3. organizuoja vaikų maitinimą:

7.3.1. nuvalo stalus prieš dengiant su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis

plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

7.3.2. serviruoja stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštės, stalo įrankius ir kt;

7.3.3. parsineša maistą į grupę iš virtuvės, tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais, pagal sudarytą ir įstaigos vadovo patvirtintą maisto išdavimo grafiką;

7.3.4. kartu su auklėtoju/pedagogu išdalina maistą pagal sudarytą ir įstaigos vadovo patvirtintą vaikų maitinimo grafiką. Paruošia vaisius, juos nulupa, supjausto pagal poreikį. Dalinant pietus laikosi laipsniškumo: išpilsto sriubą į lėkštes vaikams nesusėdus prie stalų, vaikams pradėjus valgyti sriubą, porcijuoja antrus patiekalus (deda mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas (pridedama lentelė Nr. 1);

7.3.5. surenka indus nuo stalų, išvalo maisto atliekas į tam skirtą ženklintą talpą;

7.3.6. sudeda išvalytus nuo maisto atliekų indus, puodukus, įrankius ir kt. į plautuvę grupių indams plauti ar indaplovę;

7.3.7. nuvalo stalus drėgnu būdu su tam skirta pašluoste, leidžiamomis naudoti plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tik tam skirtą ženklintą talpą;

7.3.8. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;

7.3.9. išplauna grupės patalpų grindis po vaikų maitinimo (pusryčių, pietų, vakarienės);

7.3.10. medicininės stebėsenos metu dezinfekuoja visus indus, įrankius, puodus, puodukus, dubenis, lentynas, vaikų maitinimo patalpas, kėdes, stalus, spinteles 0,25% mikrobako skiediniu;

7.3.11. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą;

7.3.12. pagal gaisrinės saugos reikalavimus neužkrauti praėjimų žaislais ir kt. daiktais.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Auklėtojo padėjėjas atsako:

8.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių vykdymą;

8.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

8.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

8.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

8.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

8.6. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

8.7. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

8.8. tinkamą valymo ir švaros priemonių naudojimą, laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos lapuose nurodytu sveikatos saugos reikalavimu;

8.9. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.