

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“
direktorius 2025 m. rugsėjo 11 d.
įsakymu Nr. V-55

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“
direktorius 2026 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. V-10

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – lopšelio-darželio) darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Lopšelio-darželio vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pavyzdiniais normatyvais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus „Lopšelių-darželių darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo rekomendacijomis“.

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A2 lygio – direktoriaus ir jo pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – raštinės administratoriaus, specialisto apskaitai, specialisto, masažuotojo-bendrosios praktikos slaugytojo, ūkio reikalų tvarkytojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokinio padėjėjo, auklėtojo (mokytojo) padėjėjo, sandėlininko, virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – valytojo, kiemsargio, patalynės ir skalbinių išdavėjo, pagalbinio darbininko, pastatų ir statinių, įrengimų priežiūros, einamojo remonto darbininko, valgyklos darbininko, patalynės prižiūrėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

- 6.1. pareiginė alga;
 - 6.2. piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais);
 - 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
 - 6.4. priemokos;
7. Pareiginė alga lopšelio-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / ar darbo sutartyse.

10. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

13. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, lopšelyje-darželyje yra šios: valytojo, kiemsargio, patalynės ir skalbinių išdavėjo, pagalbinio darbininko, pastatų ir statinių, įrengimų priežiūros, einamojo remonto darbininko, valgyklos darbininko. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis:

14.1. darbas nelaikomas viršvalandiniu esant raštu įformintam susitarimui su darbuotoju, dėl papildomo darbo, kai per kiekvieną 5 darbo dienų savaitės laikotarpį negali būti ilgesnis kaip šešiasdešimt valandų, o per kiekvieną darbo dieną negali būti ilgesnis kaip dvylika valandų.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

19. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu lopšelio-darželio direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

20. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

22. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

23. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

24. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

25. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

26. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

27. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

28. Atostoginiai už suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

29. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

30. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

31. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darželiui turint darbo užmokesčio lėšų, išmokami vienu kartu.

V SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS.

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

32. Darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

32.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

32.2. iki vienos pareiginės algos dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo lopšelio-darželio turimų sutaupytų lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant lopšelio-darželio nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus), taip pat siekiant paskatinti:

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

32.2.1. 10-20 procentų išskirtinai lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva gali skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip konkretus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; gavus aukštus įvertinimus ar padėkas respublikoje ir mieste, aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, lopšelio-darželio gyvenime ar pan.);

Punkto papildymas:

Nr. V-10, 2026-02-06

32.2.2. 10-20 procentų už puikų ugdytinių parengimą respublikiniams ir tarptautiniams konkursams, kai ugdytiniai tampa prizinių vietų nugalėtojais. Išmokos dydis priklauso nuo ugdytinių gautų įvertinimų lygio;

Punkto papildymas:

Nr. V-10, 2026-02-06

32.2.3. atlikus (baigtines) ypač svarbias lopšelio-darželio veiklai užduotis ir didelio darbų masto, darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu. Darbuotojui reikšmingai prisidedant prie lopšelio-darželio strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas lopšeliui-darželiui; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui gali būti skiriama 10-20 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

Punkto papildymas:

Nr. V-10, 2026-02-06

32.2.4. lopšelyje-darželyje daugiau nei 20 metų dirbusiems ir čia įgijusiems teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį. Išmokos dydis gali siekti 100 proc. pareiginės algos;

32.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus (tačiau ne daugiau kaip 2 dienas iš jų ugdymo proceso metu).

Punkto pakeitimas,

Nr. V-10, 2026-02-06

32.4. vienkartinė pinigine išmoka mokama Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo lopšelio-darželio turimu sutaupytu lėšų). Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu:

32.4.1. iki 30 procentų pareiginės algos vienkartinė išmoka, įvertinus praėjusių kalendoriniu metu veiklą, skiriama darbuotojui, kai veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

33. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokes fondui ir suderinus su įstaigos taryba bei darbuotoju atstovu. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytą išmokų ribiniu dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 50 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

34. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

35. Darbuotojui lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos šios priemokos:

35.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

35.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

35.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

36. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

37. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama priemoka, kurios dydis yra proporcingas pavadavimo metu darbuotojo faktiškai dirbtam laikui ir apskaičiuojamą priemoką, apskaičiuotą nuo visos pareiginės algos, padalijus iš įprastos darbo trukmės ir padauginus iš pavadavimo metu dirbto laiko:

37.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, mokamas nustatytas darbo užmokestis už faktiškai pavaduotas valandas, paskaičiuotas pagal vienos darbo valandos įkainį, paskaičiuotą pagal vidutinį mėnesio darbo valandų skaičių;

37.1.1. valandos įkainis kiekvieną mėnesį yra skaičiuojamas, naudojant mėnesio darbo dienų valandų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M$ (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, BD – pareiginės algos bazinis dydis, M – mėnesio darbo valandų skaičius (apskaičiuojamas mėnesio darbo dienų skaičių dauginant iš 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičiaus);

37.1.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, dirbantiems savo darbo laiku vaduojant mokytoją esantį profesinės sąjungos dienoje (saviugdų, sveikatos gerinimo, mokymosi ir papildomų atostogų), kai ugdymo procese dalyvauja vienas mokytojas vietoje dviejų, už darbų masto padidėjimą ugdymo proceso metu mokama 10 procentų vidutinio darbo užmokesčio priemoka atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondo lėšas;

37.2. 10–80 procentų kitiems darbuotojams už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio, pavadavimo trukmės ir pavadavimo metu dirbto laiko.

38. Aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį.

39. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas atšauktas.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

40. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

41. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

42. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

43. Darbo sutarčiai pasibaigus, su darbuotoju atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

44. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas, darbo laiko trukmę.

45. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą lopšelyje-darželyje. Pažymyje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo

užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

46. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

46.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

46.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

46.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

46.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

46.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų byloje; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

47. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

48. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Ligos pašalpa mokama pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarką ir teisės aktus.

49. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

50. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir lopšelio-darželio skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

51. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

52. Mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš lopšelio-darželio skirtų lėšų išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

53. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

54. Lopšelyje-darželyje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

54.1. lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui: nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, ugdytinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

54.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdomi 10 ar daugiau ugdytinių, dėl įgimtu ar įgytu sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais;

54.1.2. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus ugdytinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

54.2. lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, neformaliojo švietimo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

54.2.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami: jei mokytojas ugdo specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius ugdytinius:

| Mokytojas ugdo: | Ugdomų mokinių skaičius | Koeficiento didinimo procentai, nuo priklausomai veiklos sudėtingumo |
|--|-------------------------|--|
| ugdytinius, dėl įgimtu ar įgytu sutrikimų turinčius <i>vidutinius</i> specialiuosius ugdymosi poreikius | 2 | 5 |
| | 3–4 | 5–10 |
| ugdytinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius | 1 | 5 |
| | 2–3 | 5–10 |

54.2.2. logopedo, judesio korekcijos specialisto pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas iki 5 procentų jeigu ugdo 3–4 didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikiu turinčius ugdytinius;

54.2.3. meninio ugdymo mokytojams ir neformaliojo švietimo pedagogams, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais ugdant 1–3 didelių ir 2–6 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ugdytinius;

54.3. lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

| Vadovaujamo darbo patirtis (metais) | Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A |
|-------------------------------------|---|
| iki 5 | 1,04 - 1,89 |
| nuo daugiau kaip 5 iki 10 | 1,04 - 1,94 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Vadovaujamo darbo patirtis (metais) | Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A |
| daugiau kaip 10 | 1,04 - 1,99 |

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

54.4. lopšelio-darželio specialistų (B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms:

54.4.1. raštinės administratoriui;

54.4.2. specialistui apskaitai;

54.4.3. specialistui;

54.4.4. ūkio reikalui tvarkytojui;

54.4.5. bendrosios praktikos slaugytojui-masažuotojui;

54.4.6. auklėtojo (mokytojo) padėjėjui;

54.4.7. virėjui;

54.4.8. sandėlininkui;

54.4.9. mokinio padėjėjui;

| Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai | | | |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | Profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| B lygis | 0,73–1,37 | 0,73–1,39 | 0,73–1,41 | 0,73–1,43 |
| C lygis | 0,71–0,99 | 0,71–1,01 | 0,71–1,03 | 0,71–1,05 |

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

55. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

56. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos lopšelio-darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

57. Minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga nustatoma darbininkams (D lygis):

57.1. pagalbiniui darbininkui;

57.2. valytojui;

57.3. kiemsargiui;

57.4. patalynės ir skalbinių išdavėjui;

57.5. valgyklos darbininkui;

57.6. pastatų ir statinių, įrengimų priežiūros, einamojo remonto darbininkui.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

58. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui, specialistams (B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) po 2025 metais įvykusio kasmetinio

veiklos vertinimo pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, jeigu veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių.

59. Veiklos vertinimas:

59.1. lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui, specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

59.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

60. Tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

60.1. viršijanti lūkesčius:

60.1.1. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

60.1.2. taikomos kitos Sistemoje numatytos skatinimo priemonės;

60.2. atitinkanti lūkesčius:

60.2.1. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su vadovo pateiktu veiklos vertinimu;

60.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius:

60.3.1. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

60.4. neatitinkanti lūkesčių:

60.4.1. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

60.4.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ, MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR NEFORMALIOJO (PAPILDOMOJO) UGDYMO MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

61. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedo II skyriaus 12–17 punktais, atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, suteiktą kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,1886 | 1,1930 | 1,2032 | 1,2252 | 1,2633 | 1,2676 | 1,2750 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,2764 | 1,2795 | 1,2809 | 1,2881 | 1,2912 | 1,2955 | 1,3057 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,3073 | 1,3117 | 1,3176 | 1,3704 | 1,3776 | 1,3834 |
| Mokytojas metodininkas | | | 1,3967 | 1,4216 | 1,4669 | 1,4730 | 1,4832 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,5872 | 1,6136 | 1,6547 | 1,6620 | 1,6693 |

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

62. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedo III skyriaus 18–22 punktais atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,1886 | 1,1930 | 1,2032 | 1,2252 | 1,2633 | 1,2676 | 1,2750 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,2764 | 1,2795 | 1,2809 | 1,2881 | 1,2912 | 1,2955 | 1,3057 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,3073 | 1,3117 | 1,3176 | 1,3704 | 1,3776 | 1,3834 |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Mokytojas metodininkas | | | 1,3967 | 1,4216 | 1,4669 | 1,4730 | 1,4832 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,5872 | 1,6136 | 1,6547 | 1,6620 | 1,6693 |

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

63. Logopedų, judesio korekcijos specialisto pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedo IV skyriaus 23-27 punktais atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka):

63.1. judesio korekcijos specialistui, kuriam įskaityta kvalifikacinė kategorija švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus DAĮ IV skyriaus 23 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiam darbuotojui

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | Pedagoginio darbo stažas metais | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo dau- giau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Logopedas, judesio korekcijos specialistas | 1,1886 | 1,1930 | 1,2032 | 1,2252 | 1,2633 | 1,2676 | 1,2750 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Logopedas | 1,2764 | 1,2795 | 1,2809 | 1,2881 | 1,2912 | 1,2955 | 1,3057 |
| Vyresnysis logopedas | | 1,3073 | 1,3117 | 1,3176 | 1,3704 | 1,3776 | 1,3834 |
| Logopedas metodininkas | | | 1,3967 | 1,4216 | 1,4669 | 1,4730 | 1,4832 |
| Logopedas ekspertas | | | 1,5872 | 1,6136 | 1,6547 | 1,6620 | 1,6693 |

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

64. Neformaliojo (papildomo) švietimo mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 (DAĮ 2 priedo II skyriaus 12–17 punktais). Atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedago-

ginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka).

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,1886 | 1,1930 | 1,2032 | 1,2252 | 1,2633 | 1,2676 | 1,2750 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,2764 | 1,2795 | 1,2809 | 1,2881 | 1,2912 | 1,2955 | 1,3057 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,3073 | 1,3117 | 1,3176 | 1,3704 | 1,3776 | 1,3834 |
| Mokytojas metodininkas | | | 1,3967 | 1,4216 | 1,4669 | 1,4730 | 1,4832 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,5872 | 1,6136 | 1,6547 | 1,6620 | 1,6693 |

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

V SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

65. Įtaigos vadovo pareiginės algos koeficientą atsižvelgiant į pareigybės lygį, mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dienai, pedagoginio darbo stažą nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vadovaujantis DAĮ 2 priedo VIII skyriaus 42–46 punktais:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 200 | 2,3363 | 2,4213 | 2,4797 |
| 201-400 | 2,5524 | 2,5743 | 2,5758 |

| | | | |
|------------------|--------|--------|--------|
| 401-600 | 2,5619 | 2,5792 | 2,5855 |
| 601-1 000 | 2,7480 | 2,7543 | 2,7590 |
| 1 001 ir daugiau | 2,7543 | 2,7573 | 2,7669 |

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

66. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dienai ir pedagoginio darbo stažą nustato įstaigos vadovas vadovaujantis DAĮ VIII skyriaus 42-46 punktais.

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 2,2778 | 2,2827 | 2,2856 |
| 501 ir daugiau | 2,2920 | 2,3235 | 2,3568 |

Punkto pakeitimas:

Nr. V-10, 2026-02-06

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

68. Sistema patvirtinta konsultuojantis su lopšelio-darželio profesine sąjunga.

69. Visi lopšelio-darželio darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu ar per elektroninį dienyną ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

70. Lopšelio-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

71. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.