

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“  
direktorius 2023 m. kovo 24 d.  
įsakymu Nr. V-17

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – Įstaiga) asmens sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklų tikslas – užtikrinti teisingą ir racionalų darbo organizavimą, siekiant kuo efektyviau teikti sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigą lankantiems vaikams, ugdyti darbuotojų sąžiningą darbą ir jo kokybės užtikrinimą, racionalų darbo laiko panaudojimą, drausmės laikymąsi, atsakomybę. Šiomis taisyklėmis privalo vadovautis įstaigos personalas ir vaikų tėvai. Šių taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems teisės aktams.

2. Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“ yra Klaipėdos miesto savivaldybės įstaiga, kurią lanko vaikai dažnai sergantys viršutinių kvėpavimo takų ligomis. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros medicinos kabinetuose atliekamos profilaktinės procedūros.

3. Asmens sveikatos priežiūros vidaus taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką pacientams (vaikams), pacientų (vaikų) teises ir pareigas.

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu ir kitais teisės aktais.

5. Įstaigos medicinos darbuotojai dalyvauja mokymo procese. Vykdoma švietėjiška veikla įvairiais sveikatingumo, sveikos gyvensenos, mitybos klausimais.

6. Klausimus, susijusius su Taisyklų taikymu, sprendžia Įstaigos administracija.

### **II SKYRIUS PACIENTŲ (VAIKŲ) KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA**

7. Sveikatos priežiūros paslaugas pacientams (toliau - vaikams) teikiamos adresu – Turistų g. 30, Klaipėda, medicinos kabinetuose. Medicinos kabinetuose aptarnaujami vaikai lankantys Klaipėdos lopšelių-darželių „Giliukas“.

8. Profilaktinių procedūrų vaikams teikimo tvarka:

8.1. Įstaigos medicinos kabinetai dirba darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 14.36 val.

8.2. Vaikams sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejais.

8.3. Gydomojo masažo procedūros atliekamos pateikus paciento (vaiko) tėvams, globėjams gydytojo išrašą.

8.4. Vaiko tėvai, globėjai turi pasirašyti sutikimą dėl profilaktinių procedūrų atlikimo.

### **III SKYRIUS NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

9. Įstaigoje visos teikiamos medicininės paslaugos yra nemokamos.

10. Vaikams atliekamos šios procedūros:

10.1. Inhaliacijos kvėpavimo takams;

10.2. Hidromasažas;

10.3. Oro jonizacija;

10.4. Deguonies kokteiliai;

10.5. Šviesos terapija;

10.6. Gydomasis masažas.

### **IV SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE**

11. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

11.1. Vaikas ir vaiko atstovas (vaiko tėvai, globėjai) turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;

11.2. Gauti išsamią informaciją apie tai, ar Įstaiga yra apsidraudusi civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomuoju draudimu;

11.3. Gauti informaciją apie teikiamas paslaugas.

12. Vaiko atstovai (tėvai, globėjai) privalo laiku informuoti Įstaigą apie pasikeitusią vaiko sveikatos būklę.

### **V SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

13. Vaikai lanko Įstaigą dvišalėje Mokymo sutartyje numatyta laiką. Mokymo sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Mokymo sutarties sąlygas.

**VI SKYRIUS**  
**GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ (VAIKO ATSTOVŲ)**  
**SPRENDIMO TVARKA**

14. Visi ginčai ir konfliktai tarp įstaigos ir vaiko atstovų (tėvų, globėjų) sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

**VII SKYRIUS**  
**INFORMACIJOS PACIENTUI (VAIKO ATSTOVUI) APIE VAIKO SVEIKATOS BŪKLĘ**  
**TEIKIMO TVARKA**

15. Vaiko atstovas (tėvai, globėjai) turi teisę gauti informaciją apie vaiko sveikatos būklę ir jam teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigoje.

16. Informacija apie vaiko sveikatos būklę teikia bendrosios praktikos slaugytoja-masažuotoja, jos darbo metu.

**VIII SKYRIUS**  
**VAIKO MEDICININĖS BYLOS, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO**  
**PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

17. Įstaiga neįsipareigoja teikti dokumentų nuorašų.

18. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę yra konfidenciali.

**IX SKYRIUS**  
**ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS**

19. Įstaigos darbo laikas:

19.1. Grupių darbo laikas – nuo 7.30 val. iki 18.00 val.

19.2. Administracijos darbo laikas nuo I, II, III, IV nuo 7.30 val. iki 16.15 val., V nuo 7.30 val. iki 15.00 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.30 val.

**X SKYRIUS**  
**DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR**  
**NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

20. Kiekvienas darbuotojas turi žinoti ir vykdyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektro-saugos reikalavimus.

21. Kiekvienam pacientui – įstaigą lankančiam vaikui, darbuotojui privalo būti sudarytos saugios ir sveikos darbo sąlygos, atitinkančios Lietuvos Respublikos darbų saugos ir sveikatos įstatymo reikalavimus.

22. Įstaiga savo darbe vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“.

## **XI SKYRIUS PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

23. Įstaiga neatsako už pacientų, lankytojų ir darbuotojų asmeninių daiktų, paliktų be priežiūros įstaigos patalpose, saugumą.

24. Vaiko atstovai (tėvai, globėjai) privalo užtikrinti, kad vaikas į Įstaigą neatsineštų pinigų, dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų.

25. Už vaiko brangių dirbinių ir pinigų saugojimą atsakingas vaiko atstovas (tėvai, globėjai).

26. Įstaiga vaikų brangių dirbinių ir pinigų neregistruoja ir nesaugo.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

28. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Įstaigos vaiko atstovai (tėvai, globėjai) ir darbuotojai.

29. Taisyklės skelbiamos elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“.